



# BUKU PANDUAN PESERTA

Tema:

Wujudkan Kota Malang  
yang Ceria, Cerdas, dan  
Cemerlang Melalui  
Teknologi Informasi dan  
Komunikasi

**LOMBA WEBSITE**  
DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH  
KOTA MALANG **ANTAR SKPD 2015**



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA**

<http://kominfo.malangkota.go.id>

[kominfo@malangkota.go.id](mailto:kominfo@malangkota.go.id)

[f](#) Pemerintah Kota Malang

[t](#) @PemkotMalang



# **PANDUAN LOMBA WEBSITE ANTAR SKPD DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MALANG TAHUN 2015**

## **PENDAHULUAN**

### **LATAR BELAKANG**

Pembangunan dan pengembangan situs Website Pemerintah Kota Malang telah dimulai sejak tahun 2004-an. Mulanya beralamat di (<http://pemkot-malang.go.id>). Sejak tahun 2006 dilakukan penertiban alamat domain pemerintah dan Website Resmi Pemerintah Kota Malang pun berubah menjadi <http://malangkota.go.id> dengan desain baru. Sampai dengan tahun 2014, desain website Pemerintah Kota Malang mengalami beberapa pengembangan dan perubahan untuk menjadi media online yang lebih baik.

Tujuan dari dibuatnya website tersebut adalah untuk memberikan kemudahan dalam menyebarkan informasi resmi Pemerintah Kota Malang melalui media yang mudah dan murah diakses oleh masyarakat di berbagai belahan wilayah.

Seiring dengan peningkatan kualitas Website Pemerintah Kota Malang, KPDE (Kantor Pengolahan Data Elektronik) yang telah bermetamorfosis menjadi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang pada tahun 2009 berupaya mengembangkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dengan membangun website di tiap SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah) yang berada di lingkungan Pemerintah Kota Malang. Sesuai Permenkominfo No. 28 Tahun 2006 tentang Penggunaan Nama Domain go.id Untuk Situs Web Resmi Pemerintahan Pusat dan Daerah, maka alamat website Pemerintah Kota Malang, termasuk subdomain SKPD yang berada di bawahnya pun telah ditertibkan.

Mengingat banyaknya SKPD dan organisasi yang berada di lingkungan Pemerintah Kota Malang, maka pengembangan website subdomain SKPD dilakukan secara bertahap. Sebagai upaya untuk menjaga kesinambungan penyelenggaraan situs web di lingkungan Pemerintah Kota Malang, mulai

tahun 2014 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang menyelenggarakan lomba situs web lingkup Pemerintah Kota Malang untuk pertama kalinya. Lomba ini dilaksanakan untuk menjalankan amanat UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik serta UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Pada pelaksanaan Lomba Website antar SKPD Tahun 2015 kali ini, jumlah peserta ditingkatkan. Jika sebelumnya hanya diikuti oleh peserta lingkup Dinas, Badan, Satuan, Sekretariat, Kantor, dan Kecamatan, maka untuk tahun ini juga diikuti oleh website di tingkat kelurahan.

Diharapkan, melalui penyelenggaraan lomba situs web ini, peremajaan situs web masing-masing SKPD lingkup Pemerintah Kota Malang semakin teratur dan lebih baik. Hal ini menjadikan jumlah dan kualitas konten (isi) situs web Pemerintah Kota Malang juga semakin diperkaya dengan adanya link ke masing-masing web subdomain tersebut.

## **TUJUAN**

1. Memotivasi semua SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Malang untuk mengkoordinasikan pengisian dan peremajaan data dan informasi yang ditampilkan.
2. Mendukung percepatan pelaksanaan e-Government.
3. Memanfaatkan situs web Pemerintah Kota Malang, SKPD di lingkungan Pemkot Malang sebagai sarana pelayanan kepada masyarakat.

## **SASARAN**

1. Termotivasinya SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Malang untuk mengembangkan situs webnya.
2. Terpelihara dan diperbaharainya data dan informasi pada situs web Pemerintah Kota Malang subdomain SKPD.
3. Terpetanya situs web utama dan subdomain di lingkungan Pemerintah Kota Malang.

# TEMA

**Wujudkan Kota Malang yang Ceria, Cerdas, dan Cemerlang Melalui Teknologi Informasi dan Komunikasi**

# PESERTA

## **A. KATEGORI PESERTA LOMBA SITUS WEB :**

Peserta Lomba Situs Web Subdomain di lingkungan Pemerintah Kota Malang Tahun 2015 dibagi menjadi dua kategori:

### **1. Kategori SKPD Lingkup Inspektorat, Sekretariat (Setda dan DPRD), Badan, Dinas, Kantor, Satuan dan Kecamatan yang diikuti oleh:**

- Sekretariat Daerah (Bagian-bagian)
- Sekretariat DPRD
- Dinas
- Badan
- Kantor
- Satuan
- Kecamatan

### **2. Kategori SKPD Lingkup Kelurahan yang diikuti oleh:**

- 57 kelurahan di lingkungan Pemerintah Kota Malang

## **B. LAIN-LAIN**

Lomba Situs Web Subdomain di lingkungan Pemerintah Kota Malang Tahun 2015 saat ini DIKECUALIKAN bagi:

- Dinas Komunikasi dan Informatika (selaku panitia penyelenggara lomba)
- Unit Pelaksana Teknis (UPT)
- Sekolah
- Situs alternatif/afiliasi unit kerja yang tidak menggunakan alamat subdomain di bawah .malangkota.go.id

# SYARAT LOMBA

1. Website subdomain SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Malang yang termasuk dalam kategori:
  - a. Inspektorat
  - b. Sekretariat Daerah (Bagian-bagian)
  - c. Sekretariat DPRD
  - d. Dinas
  - e. Badan
  - f. Kantor
  - g. Satuan
  - h. Kecamatan
  - i. Kelurahan
2. Memiliki alamat subdomain di bawah malangkota.go.id

# PANITIA

Panitia kegiatan adalah tim dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang, dengan Susunan Kepanitiaan sebagai berikut:

- ▶ Pengarah Kegiatan : **Zulkifli Amrizal, S.Sos**  
(Kepala Dinas Kominfo Kota Malang)
- ▶ Penanggungjawab : **Drs. Farid Wahyudi, MM**  
(Sekdin Kominfo)
- ▶ Ketua : **Dra. Ani Rahmawiyati, M.Si**  
(Kepala Bidang Informasi Publik)
- ▶ Sekretaris : **Drs. Hamzah Setiono**  
(Kasi Pengelolaan dan Pelayanan Informasi BIP)
- ▶ Anggota :
  1. **Ir. Titis Andayani, MM**
  2. **Dra. Wiwik Suliyani, SE**
  3. **Laode Muh. Arif Mahendra, ST**
  4. **Dani Maroe Beni, S.Sn**
  5. **Nanda Prima Setiawan, S.ST**
  6. **Ika Irawati, A.Md**

## TIM JURI

Tim Juri Lomba Website antar SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Malang Tahun 2015 sejumlah 4 (empat) orang yang terdiri dari:

| No. | Nama                                   | Instansi/Lembaga   | Jabatan |
|-----|--|--|---------|
| 1.  | Betty Dewi Puspasari,<br>S.Kom, MT     | Relawan TIK  | Ketua   |
| 2.  | Laila Isyriyah, M.Kom                  | Aptikom (Asosiasi Perguruan<br>Tinggi Informatika dan<br>Komputer) Wilayah Malang Raya | Anggota |
| 3.  | Muhaimin, S.Sos                        | Redaktur Harian Malang Post  | Anggota |
| 4.  | Aji Prasetya Wibawa,<br>ST, M.MT, Ph.D | Teknik Informatika Fakultas<br>Teknik Universitas Negeri<br>Malang (UM)                | Anggota |

## HADIAH

### HADIAH KATEGORI KELURAHAN

- ▶ Juara I: Trophy, sertifikat dan 1 buah laptop
- ▶ Juara II: Trophy, sertifikat dan 1 buah netbook
- ▶ Juara III: Trophy, sertifikat dan 1 buah tablet

### HADIAH KATEGORI KECAMATAN, DINAS, BADAN, KANTOR, BAGIAN, SEKRETARIAT DPRD, & SATUAN

- ▶ Juara I: Trophy, sertifikat dan 1 buah laptop
- ▶ Juara II: Trophy, sertifikat dan 1 buah netbook
- ▶ Juara III: Trophy, sertifikat dan 1 buah tablet

# DAFTAR SITUS WEBSITE

Daftar alamat situs website peserta Lomba Website antar SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Malang Tahun 2015 adalah sebagai berikut:

| No.                                 | Nama SKPD                                | Alamat Website  |
|-------------------------------------|--|---|
| <b>Sekretariat Daerah</b>           |  |   |
| 1                                   | Bagian Humas                             | <a href="http://humas.malangkota.go.id">http://humas.malangkota.go.id</a>               |
| 2                                   | Bagian Kesejahteraan Rakyat              | <a href="http://kesra.malangkota.go.id">http://kesra.malangkota.go.id</a>               |
| 3                                   | Bagian Hukum                             | <a href="http://hukum.malangkota.go.id">http://hukum.malangkota.go.id</a>               |
| 4                                   | Bagian Perekonomian dan Usaha Daerah     | <a href="http://bapeko.malangkota.go.id">http://bapeko.malangkota.go.id</a>             |
| 5                                   | Bagian Organisasi                        | <a href="http://organisasi.malangkota.go.id">http://organisasi.malangkota.go.id</a>     |
| 6                                   | Bagian Kerjasama dan Penanaman Modal     | <a href="http://bkpm.malangkota.go.id">http://bkpm.malangkota.go.id</a>                 |
| 7                                   | Bagian Pembangunan                       | <a href="http://pembangunan.malangkota.go.id">http://pembangunan.malangkota.go.id</a>   |
| 8                                   | Bagian Pemerintahan                      | <a href="http://pemerintahan.malangkota.go.id">http://pemerintahan.malangkota.go.id</a> |
| 9                                   | Bagian Umum                              | <a href="http://umum.malangkota.go.id">http://umum.malangkota.go.id</a>                 |
| <b>Sekretariat DPRD Kota Malang</b> |  |   |
| 10                                  | Sekretariat DPRD                         | <a href="http://dprd.malangkota.go.id">http://dprd.malangkota.go.id</a>                 |
| <b>Badan</b>                        |  |   |
| 11                                  | Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah | <a href="http://bpkad.malangkota.go.id">http://bpkad.malangkota.go.id</a>               |
| 12                                  | Badan Kepegawaian Daerah                 | <a href="http://bkd.malangkota.go.id">http://bkd.malangkota.go.id</a>                   |
| 13                                  | Badan Penanggulangan Bencana Daerah      | <a href="http://bpbd.malangkota.go.id">http://bpbd.malangkota.go.id</a>                 |
| 14                                  | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik        | <a href="http://bakesbangpol.malangkota.go.id">http://bakesbangpol.malangkota.go.id</a> |
| 15                                  | Badan Perencanaan                        | <a href="http://bappeda.malangkota.go.id">http://bappeda.malangkota.go.id</a>           |



|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | Pembangunan Daerah                                      |   |
| 16           | Badan Lingkungan Hidup                                  | <a href="http://blh.malangkota.go.id">http://blh.malangkota.go.id</a>                       |
| 17           | Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat    | <a href="http://bkbpm.malangkota.go.id">http://bkbpm.malangkota.go.id</a>                   |
| 18           | Badan Pelayanan Perizinan Terpadu                       | <a href="http://perijinan.malangkota.go.id">http://perijinan.malangkota.go.id</a>           |
| <b>Dinas</b> |   |   |
| 19           | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                 | <a href="http://dispendukcapil.malangkota.go.id">http://dispendukcapil.malangkota.go.id</a> |
| 20           | Dinas Pasar   | <a href="http://pasar.malangkota.go.id">http://pasar.malangkota.go.id</a>                   |
| 21           | Dinas Kebersihan dan Pertamanan                         | <a href="http://dkp.malangkota.go.id">http://dkp.malangkota.go.id</a>                       |
| 22           | Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Pengawasan Bangunan | <a href="http://dpuppb.malangkota.go.id">http://dpuppb.malangkota.go.id</a>                 |
| 23           | Dinas Sosial  | <a href="http://dinsos.malangkota.go.id">http://dinsos.malangkota.go.id</a>                 |
| 24           | Dinas Pertanian   | <a href="http://pertanian.malangkota.go.id">http://pertanian.malangkota.go.id</a>           |
| 25           | Dinas Kepemudaan dan Olahraga                           | <a href="http://dispورا.malangkota.go.id">http://dispورا.malangkota.go.id</a>               |
| 26           | Dinas Pendidikan  | <a href="http://diknas.malangkota.go.id">http://diknas.malangkota.go.id</a>                 |
| 27           | Dinas Perhubungan                                       | <a href="http://dishub.malangkota.go.id">http://dishub.malangkota.go.id</a>                 |
| 28           | Dinas Koperasi Dan UKM                                  | <a href="http://dinkop.malangkota.go.id">http://dinkop.malangkota.go.id</a>                 |
| 29           | Dinas Kesehatan   | <a href="http://dinkes.malangkota.go.id">http://dinkes.malangkota.go.id</a>                 |
| 30           | Dinas Pendapatan Daerah                                 | <a href="http://dispenda.malangkota.go.id">http://dispenda.malangkota.go.id</a>             |
| 31           | Dinas Kebudayaan dan Pariwisata                         | <a href="http://budpar.malangkota.go.id">http://budpar.malangkota.go.id</a>                 |
| 32           | Dinas Ketenagakerjaan dan                               | <a href="http://disnakertrans.malangkota.go.id">http://disnakertrans.malangkota.go.id</a>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Transmigrasi                              |   |
| 33                                      | Dinas Perindustrian dan Perdagangan       | <a href="http://disperindag.malangkota.go.id">http://disperindag.malangkota.go.id</a>           |
| <b>Inspektorat, Kantor &amp; Satuan</b> |   |   |
| 34                                      | Inspektorat                               | <a href="http://inspektorat.malangkota.go.id">http://inspektorat.malangkota.go.id</a>           |
| 35                                      | Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah | <a href="http://digilib.malangkota.go.id">http://digilib.malangkota.go.id</a>                   |
| 36                                      | Kantor Ketahanan Pangan                   | <a href="http://kkp.malangkota.go.id">http://kkp.malangkota.go.id</a>                           |
| 37                                      | Satuan Polisi Pamong Praja                | <a href="http://satpolpp.malangkota.go.id">http://satpolpp.malangkota.go.id</a>                 |
| <b>Kecamatan &amp; Kelurahan</b>        |   |   |
| 38                                      | <b>Kecamatan Klojen</b>                   | <a href="http://kecklojen.malangkota.go.id">http://kecklojen.malangkota.go.id</a>               |
| 39                                      | Kelurahan Gadingkasri                     | <a href="http://kelgadingkasri.malangkota.go.id">http://kelgadingkasri.malangkota.go.id</a>     |
| 40                                      | Kelurahan Samaan                          | <a href="http://kelsamaan.malangkota.go.id">http://kelsamaan.malangkota.go.id</a>               |
| 41                                      | Kelurahan Kauman                          | <a href="http://kelkauman.malangkota.go.id">http://kelkauman.malangkota.go.id</a>               |
| 42                                      | Kelurahan Kasin                           | <a href="http://kelkasin.malangkota.go.id">http://kelkasin.malangkota.go.id</a>                 |
| 43                                      | Kelurahan Rampalcelaket                   | <a href="http://kelrampalcelaket.malangkota.go.id">http://kelrampalcelaket.malangkota.go.id</a> |
| 44                                      | Kelurahan Kiduldalem                      | <a href="http://kelkiduldalem.malangkota.go.id">http://kelkiduldalem.malangkota.go.id</a>       |
| 45                                      | Kelurahan Bareng                          | <a href="http://kelbareng.malangkota.go.id">http://kelbareng.malangkota.go.id</a>               |
| 46                                      | Kelurahan Klojen                          | <a href="http://kelklojen.malangkota.go.id">http://kelklojen.malangkota.go.id</a>               |
| 47                                      | Kelurahan Sukoharjo                       | <a href="http://kelsukoharjo.malangkota.go.id">http://kelsukoharjo.malangkota.go.id</a>         |
| 48                                      | Kelurahan Oro-oro Dowo                    | <a href="http://keloro-orodowo.malangkota.go.id">http://keloro-orodowo.malangkota.go.id</a>     |
| 49                                      | Kelurahan Penanggungan                    | <a href="http://penanggungan.malangkota.go.id">http://penanggungan.malangkota.go.id</a>         |
| 50                                      | <b>Kecamatan Kedungkandang</b>            | <a href="http://keckedungkandang.malangkota.go.id">http://keckedungkandang.malangkota.go.id</a> |
| 51                                      | Kelurahan Kotalama                        | <a href="http://kelkotalama.malangkota.go.id">http://kelkotalama.malangkota.go.id</a>           |
| 52                                      | Kelurahan Madyopuro                       | <a href="http://kelmadyopuro.malangkota.go.id">http://kelmadyopuro.malangkota.go.id</a>         |
| 53                                      | Kelurahan                                 | <a href="http://kelkedungkandang.malangkota.go.id">http://kelkedungkandang.malangkota.go.id</a> |

|    |                            |   |
|----|----------------------------|---|
|    | Kedungkandang              |   |
| 54 | Kelurahan Buring           | <a href="http://kelburing.malangkota.go.id">http://kelburing.malangkota.go.id</a>               |
| 55 | Kelurahan Sawojajar        | <a href="http://kelsawojajar.malangkota.go.id">http://kelsawojajar.malangkota.go.id</a>         |
| 56 | Kelurahan Cemorokandang    | <a href="http://kelcemorokandang.malangkota.go.id">http://kelcemorokandang.malangkota.go.id</a> |
| 57 | Kelurahan Mergosono        | <a href="http://kelmergosono.malangkota.go.id">http://kelmergosono.malangkota.go.id</a>         |
| 58 | Kelurahan Bumiayu          | <a href="http://kelbumiayu.malangkota.go.id">http://kelbumiayu.malangkota.go.id</a>             |
| 59 | Kelurahan Wonokoyo         | <a href="http://kelwonokoyo.malangkota.go.id">http://kelwonokoyo.malangkota.go.id</a>           |
| 60 | Kelurahan Lesanpuro        | <a href="http://kellesanpuro.malangkota.go.id">http://kellesanpuro.malangkota.go.id</a>         |
| 61 | Kelurahan Arjowinangun     | <a href="http://kelarjowinangun.malangkota.go.id">http://kelarjowinangun.malangkota.go.id</a>   |
| 62 | Kelurahan Tlogowaru        | <a href="http://keltlogowaru.malangkota.go.id">http://keltlogowaru.malangkota.go.id</a>         |
| 63 | <b>Kecamatan Lowokwaru</b> | <a href="http://keclowokwaru.malangkota.go.id">http://keclowokwaru.malangkota.go.id</a>         |
| 64 | Kelurahan Dinoyo           | <a href="http://keldinoyo.malangkota.go.id">http://keldinoyo.malangkota.go.id</a>               |
| 65 | Kelurahan Merjosari        | <a href="http://kelmerjosari.malangkota.go.id">http://kelmerjosari.malangkota.go.id</a>         |
| 66 | Kelurahan Tulusrejo        | <a href="http://keltulusrejo.malangkota.go.id">http://keltulusrejo.malangkota.go.id</a>         |
| 67 | Kelurahan Tasikmadu        | <a href="http://keltasikmadu.malangkota.go.id">http://keltasikmadu.malangkota.go.id</a>         |
| 68 | Kelurahan Tlogomas         | <a href="http://keltlogomas.malangkota.go.id">http://keltlogomas.malangkota.go.id</a>           |
| 69 | Kelurahan Lowokwaru        | <a href="http://kellowokwaru.malangkota.go.id">http://kellowokwaru.malangkota.go.id</a>         |
| 70 | Kelurahan Tunjungsekar     | <a href="http://keltunjungsekar.malangkota.go.id">http://keltunjungsekar.malangkota.go.id</a>   |
| 71 | Kelurahan Tunggulwulung    | <a href="http://keltunggulwulung.malangkota.go.id">http://keltunggulwulung.malangkota.go.id</a> |
| 72 | Kelurahan Sumber Sari      | <a href="http://kelsumber Sari.malangkota.go.id">http://kelsumber Sari.malangkota.go.id</a>     |
| 73 | Kelurahan Ketawanggede     | <a href="http://kelketawanggede.malangkota.go.id">http://kelketawanggede.malangkota.go.id</a>   |
| 74 | Kelurahan Jatimulyo        | <a href="http://keljatimulyo.malangkota.go.id">http://keljatimulyo.malangkota.go.id</a>         |
| 75 | Kelurahan Mojolangu        | <a href="http://kelmojolangu.malangkota.go.id">http://kelmojolangu.malangkota.go.id</a>         |
| 76 | <b>Kecamatan Blimbing</b>  | <a href="http://kecblimbing.malangkota.go.id">http://kecblimbing.malangkota.go.id</a>           |
| 77 | Kelurahan Arjosari         | <a href="http://kelarjosari.malangkota.go.id">http://kelarjosari.malangkota.go.id</a>           |
| 78 | Kelurahan Purwodadi        | <a href="http://kelpurwodadi.malangkota.go.id">http://kelpurwodadi.malangkota.go.id</a>         |
| 79 | Kelurahan                  | <a href="http://kelbalearjosari.malangkota.go.id">http://kelbalearjosari.malangkota.go.id</a>   |

|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
|    | Balearjosari              |   |
| 80 | Kelurahan Bunulrejo       | <a href="http://kelbunulrejo.malangkota.go.id">http://kelbunulrejo.malangkota.go.id</a>             |
| 81 | Kelurahan Kesatrian       | <a href="http://kelkesatrian.malangkota.go.id">http://kelkesatrian.malangkota.go.id</a>             |
| 82 | Kelurahan Polehan         | <a href="http://kelpolehan.malangkota.go.id">http://kelpolehan.malangkota.go.id</a>                 |
| 83 | Kelurahan Blimbing        | <a href="http://kelblimbing.malangkota.go.id">http://kelblimbing.malangkota.go.id</a>               |
| 84 | Kelurahan Polowijen       | <a href="http://kelpolowijen.malangkota.go.id">http://kelpolowijen.malangkota.go.id</a>             |
| 85 | Kelurahan Pandanwangi     | <a href="http://kelpandanwangi.malangkota.go.id">http://kelpandanwangi.malangkota.go.id</a>         |
| 86 | Kelurahan Purwantoro      | <a href="http://kelpurwantoro.malangkota.go.id">http://kelpurwantoro.malangkota.go.id</a>           |
| 87 | Kelurahan Jodipan         | <a href="http://keljodipan.malangkota.go.id">http://keljodipan.malangkota.go.id</a>                 |
| 88 | <b>Kecamatan Sukun</b>    | <a href="http://kecsukun.malangkota.go.id">http://kecsukun.malangkota.go.id</a>                     |
| 89 | Kelurahan Bandulan        | <a href="http://kelbandulan.malangkota.go.id">http://kelbandulan.malangkota.go.id</a>               |
| 90 | Kelurahan Kebonsari       | <a href="http://kelkebonsari.malangkota.go.id">http://kelkebonsari.malangkota.go.id</a>             |
| 91 | Kelurahan Sukun           | <a href="http://kelsukun.malangkota.go.id">http://kelsukun.malangkota.go.id</a>                     |
| 92 | Kelurahan Ciptomulyo      | <a href="http://kelciptomulyo.malangkota.go.id">http://kelciptomulyo.malangkota.go.id</a>           |
| 93 | Kelurahan Gadang          | <a href="http://kelgadang.malangkota.go.id">http://kelgadang.malangkota.go.id</a>                   |
| 94 | Kelurahan Bandungrejosari | <a href="http://kelbandungrejosari.malangkota.go.id">http://kelbandungrejosari.malangkota.go.id</a> |
| 95 | Kelurahan Tanjungrejo     | <a href="http://keltanjungrejo.malangkota.go.id">http://keltanjungrejo.malangkota.go.id</a>         |
| 96 | Kelurahan Pisangcandi     | <a href="http://kelpisangcandi.malangkota.go.id">http://kelpisangcandi.malangkota.go.id</a>         |
| 97 | Kelurahan Karangbesuki    | <a href="http://kelkarangbesuki.malangkota.go.id">http://kelkarangbesuki.malangkota.go.id</a>       |
| 98 | Kelurahan Mulyorejo       | <a href="http://kelmulyorejo.malangkota.go.id">http://kelmulyorejo.malangkota.go.id</a>             |
| 99 | Kelurahan Bakalankrajan   | <a href="http://kelbakalankrajan.malangkota.go.id">http://kelbakalankrajan.malangkota.go.id</a>     |

# KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian lomba terdiri dari:

1. Isi Situs Web
2. Fitur Situs Web
3. Layanan Publik
4. Kinerja
5. Inovasi

Berikut ini rincian detail dan bobot penilaian Lomba Website antar SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Malang Tahun 2015:

| <b>A KUALITAS ISI SITUS WEB (Bobot Nilai: 25%)</b>   |  |
|--|--|
| <b>Profil</b>  |  |
| 1.   | Profil instansi (Visi, Misi, Tupoksi, Struktur Organisasi, Nama Pejabat)   |
| 2.   | Data dan informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesesuaian dengan Tugas Pokok dan Fungsi</li> <li>• Kemudahan dimengerti (aspek bahasa, user friendly)</li> <li>• Data dan informasi yang ditampilkan menyebutkan sumber beritanya (link, jika mengambil dari sumber lain)</li> <li>• Update data dan informasi</li> </ul> |
| 3.   | Jenis data dan informasi terkait instansi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita (Singkat, Padat, Sederhana, Lugas, Menarik, Jelas)</li> <li>• Info layanan publik yang ditangani</li> </ul>  |
| <b>Layanan Informasi Publik (Berdasar UU No. 14 Th 2008 ttg KIP &amp; Perwal No. 50 Th 2010)</b> |  |
| 1.   | Informasi berkala <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan kinerja</li> <li>• Laporan keuangan</li> </ul>  |
| 2.   | Informasi serta merta <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bencana alam</li> <li>• Bencana non alam</li> </ul>   |
| 3.   | Informasi setiap saat  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar informasi publik yang berada dibawah penguasaan</li> <li>• Produk peraturan perundangan-undangan yang diundangkan/ditetapkan sebagai leading sector</li> <li>• Prosedur kerja</li> <li>• Renstra (Rencana Strategis)</li> <li>• Ketersediaan kebijakan/uu/peraturan yang terkait dengan tupoksinya</li> <li>• Ketersediaan kolom pengumuman dan informasi kegiatan</li> </ul> |
| <b>B</b>                  | <b>KUALITAS FITUR SITUS WEB (Bobot Nilai: 20%)</b>  |
| 1.                        | Fungsi fasilitas pencarian <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berfungsi dengan baik</li> <li>• Hasil pencarian sesuai dengan keinginan</li> </ul>   |
| 2.                        | Link ke situs web lainnya <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situs web Pemerintah Kota Malang</li> <li>• Situs web Kementerian terkait (bila ada)</li> <li>• Situs web afiliasi, baik pemerintah/non pemerintah</li> </ul>  |
| 3.                        | Statistik pengunjung  |
| 4.                        | Peta situs (site map) → mengetahui URL yang diinginkan  |
| <b>C</b>                  | <b>KUALITAS LAYANAN UNTUK PUBLIK (Bobot Nilai: 30%)</b>   |
| <b>Layanan Teknis</b>     |   |
| 1.                        | Kebaruan (update) data/informasi yang disajikan   |
| 2.                        | Frekuensi update informasi (berita) minimal setiap hari   |
| 3.                        | Frekuensi update data (pengumuman) sesuai kebutuhan   |
| 4.                        | Kelengkapan informasi/berita (5W+1H/ What, Who, Where, When, Why, How)  |
| <b>Layanan Interaktif</b> |   |
| 1.                        | Respon terhadap pesan/komentar yang diterima (kecepatan dan ketepatan respon)   |
| 2.                        | Ketersediaan fasilitas layanan online (chatting)  |
| <b>D</b>                  | <b>KINERJA (Bobot Nilai: 15%)</b>   |
| 1.                        | Navigasi (Bagian dari situs Web yang berguna untuk memandu pengunjung menjelajahi isi situs dan menghantarkan pengunjung pada isi yang mereka cari)   |

|          |   |
|----------|---|
| 2.       | Estetika: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komposisi (desain web)</li> <li>• Kesesuaian (ergonomis, pengolahan media sebelum diunggah untuk efektivitas respon time website)</li> </ul> |
| <b>E</b> | <b>INOVASI (Bobot Nilai: 10%)</b>   |
| 1.       | Keragaman Akses (Website bisa diakses di berbagai platform, WAP, Handphone)   |
| 2.       | Pemanfaatan Multimedia (Video, Animasi, Streaming, Flash)   |
| 3.       | Pemanfaatan Media Sosial (Facebook, Twitter, dsb) yang terhubung dengan website   |

## WAKTU PELAKSANAAN

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| Technical Meeting   | : 12 Mei 2015                |
| Persiapan Peserta   | : 12-17 Mei 2015             |
| Penilaian Lomba Web | : 18 Mei s.d 30 Agustus 2015 |
| Pengumuman          | : September 2015             |

## PENUTUP

Demikian buku panduan peserta ini dibuat untuk menjadi acuan dalam pelaksanaan Lomba Website Antar SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Malang Tahun 2015.

Bilamana terdapat kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan ini, kami mohon masukan dan mengharap adanya kritik dan saran konstruktif untuk evaluasi dalam penyelenggaraan kegiatan mendatang.

Kami juga menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung terlaksananya kegiatan ini.

Malang, 5 Mei 2015

ttd  
**Panitia**



# TUTORIAL PENGELOLA Website Subdomain SKPD di Lingkungan Pemkot Malang Berbasis CMS Wordpress



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA**



# DAFTAR ISI

|  |           |
|--|-----------|
| <b>DAFTAR ISI .....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>TUTORIAL PENGELOLA WEBSITE SUBDOMAIN SKPD DI LINGKUNGAN PEMKOT MALANG BERBASIS WORDPRESS.....</b> | <b>3</b>  |
| <b>1. MENGENAL CMS WORDPRESS .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. MENGENAL LAYOUT WEBSITE .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. MEMBUKA HALAMAN WEBSITE .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>4. LOGIN KE HALAMAN DASHBOR .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>5. ANTARMUKA DASHBOR .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>6. FUNGSI MENU .....</b>  | <b>7</b>  |
| 6.1. Menu Posts.....   | 11        |
| 6.2. Menu Pustaka Media.....   | 14        |
| 6.3. Menu Tautan/Link.....   | 15        |
| 6.4. Menu Halaman/Page.....  | 16        |
| 6.5. Menu Komentar/Comments .....  | 17        |
| 6.6. Menu Theme Option/Opsi Tema.....  | 18        |
| 6.7. Menu Tampilan/Apearance .....   | 21        |
| 6.8. Menu Pengguna.....  | 24        |
| 6.9. Menu Tools/Perkakas.....  | 25        |
| 6.10. Menu Setting/Pengaturan.....   | 26        |
| <b>7. BEKERJA DENGAN CMS WORDPRESS.....</b>  | <b>30</b> |
| 7.1. Membuat Halaman .....   | 30        |
| 7.2. Mengatur Kategori.....  | 32        |
| 7.3. Menentukan Tag/Label .....  | 33        |
| 7.4. Membuat Posting/Tulisan .....   | 34        |
| 7.5. Memasukkan Gambar/Media ke Dalam Artikel.....   | 36        |
| 7.6. Menggunakan Fasilitas Komentar.....   | 39        |
| 7.7. Sunting Cepat.....  | 40        |
| 7.8. Membuat Menu.....   | 41        |
| <b>8. DOKUMENTASI.....</b>   | <b>43</b> |
| 8.1. Format Tanggal dan Waktu .....  | 43        |
| 8.2. Peran Pengguna (User Roles).....  | 45        |
| <b>Lampiran: DAFTAR SITUS SKPD PESERTA LOMBA WEBSITE.....</b>  | <b>49</b> |
| <b>Lampiran: KRITERIA PENILAIAN LOMBA WEBSITE TAHUN 2014 .....</b>                                   | <b>50</b> |

# TUTORIAL PENGELOLA WEBSITE SUBDOMAIN SKPD DI LINGKUNGAN PEMKOT MALANG BERBASIS WORDPRESS

## 1. MENGENAL CMS WORDPRESS

Website subdomain yang berada di bawah Malangkota.go.id, umumnya dibangun dengan menggunakan CMS (*Content Management System/sistem manajemen konten*) Wordpress.

**CMS** adalah perangkat lunak yang digunakan untuk menambahkan atau memanipulasi (mengubah) isi dari suatu situs web. Contoh CMS yang sering digunakan adalah Wordpress, Joomla, Drupal, dsb. Namun panduan ini hanya akan fokus penjelasan CMS Wordpress.

Pada umumnya sebuah CMS memiliki 2 bagian kategori yaitu bagian **Front-end** dan **Back-end**. Bagian **Front-end** adalah tampilan depan yang dapat dilihat oleh seluruh pengunjung website (home), sedangkan **Back-end** adalah tampilan halaman pengelola (dashbor) yang hanya dapat dilihat oleh pengelola website atau pengguna website yang telah diberi akses.

## 2. MENGENAL LAYOUT WEBSITE

Secara umum tampilan layout website adalah sebagai berikut:



## 3. MEMBUKA HALAMAN WEBSITE

Untuk membuka halaman depan, cukup ketikkan alamat website yang dimaksud pada address bar pada browser yang digunakan, misalnya

<http://kelsamaan.malangkota.go.id>



*Gambar 1. Tampilan halaman depan (home)*

#### 4. LOGIN KE HALAMAN DASHBOR

Untuk masuk ke bagian admin site, pada address bar browser ketikkan URL alamat website-nya dan tambahkan “/wp-admin atau /wp-login.php”. Disarankan menggunakan alamat berikut:

**`http://[alamat website]/wp-admin`**

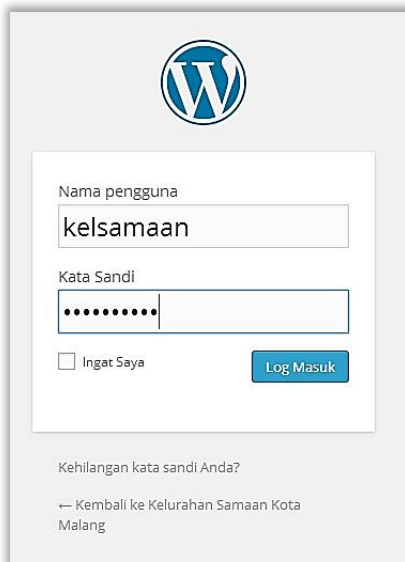
Contoh:

**`http://kelsamaan.malangkota.go.id/wp-admin`** atau

**`http://kelsamaan.malangkota.go.id/wp-login.php`**

*(pada website tertentu, halaman ini dinonaktifkan untuk alasan keamanan)*

kemudian tekan enter, kemudian akan muncul halaman Login Admin.



*Gambar 2. Tampilan Login Standar*

## Masuk Log

Please log in to continue.

Nama Pengguna

Kata Sandi

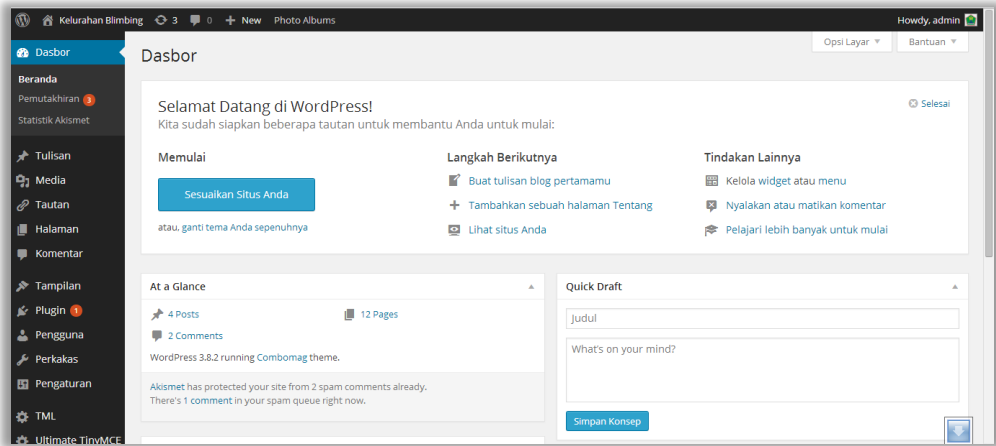
☐ Ingat Saya

Masuk Log

- **Nama Pengguna/User**, adalah nama pengguna yang sudah terdaftar sebagai admin website
- **Kata Sandi/Password**, adalah kata sandi Anda
- **Ingat Saya**, jika dicentang, maka bila pengelola website tidak logout sebelumnya setiap membuka web tersebut, akan otomatis login. Untuk alasan keamanan, hal ini TIDAK DISARANKAN
- Klik **Login/Masuk Log**

## 5. ANTARMUKA DASHBOR

Jika telah berhasil Login pada Back-end, maka Anda akan masuk ke tampilan halaman dashbor CMS Wordpress sebagai berikut:



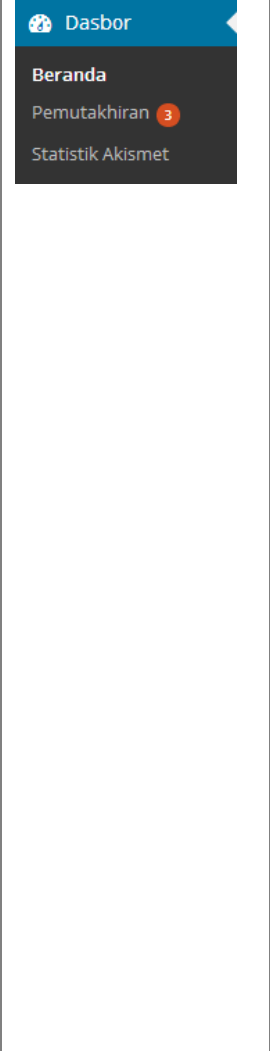
*Gambar 3. Halaman Dashbor (Selamat Datang)*






- Selayang Pandang**, menerangkan konten yang telah diupload pada website (postingan, halaman (page), kategori, dan juga tag postingan dan menerangkan theme (tema website) yang digunakan saat ini.
- Komentar Terbaru**, menampilkan komentar terbaru, tetapi fungsi ini tidak digunakan mengingat user tidak diijinkan untuk berkomentar pada postingan.
- Incoming Links**, menampilkan situs-situs yang memuat link website anda pada situs lain.
- Plugin**, berisi informasi tentang plugin dari website wordpress
- Draf Cepat**, digunakan untuk posting konten secara cepat, dengan pengaturan konten lebih sederhana.
- Recent Draft**, menerangkan draft konten terbaru
- Wordpress Blog**, menampilkan update berita terbaru dari website wordpress



## 6. FUNGSI MENU

Pada halaman sebelah kiri, terdapat menu Dashboard, Post, Media, dll. Menu ini jika di klik akan muncul sub menu yang ada di bawahnya misalnya jika anda mengeklik menu Post maka akan muncul sub menu Edit, Add New, Tags dan Categories.




Rangkuman Fungsi menu dapat dilihat pada tabel berikut:

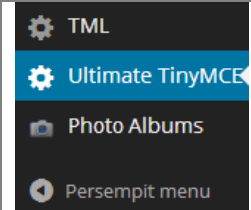
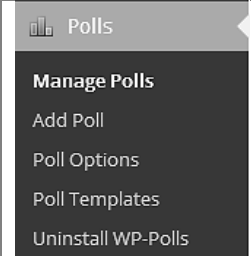
|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dashboard</b> adalah pusat control panel blog/website Anda, berisi sub menu:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ At a Glance, informasi terbaru terkait website Anda</li><li>▪ Activity, aktivitas terakhir yang telah dilakukan para admin web</li><li>▪ Quick Draft, fitur penulisan posting cepat</li><li>▪ Wordpress News, informasi terbaru dari developer Wordpress</li><li>▪ Pemutakhiran, untuk mengupgrade/update mengenai aplikasi, tema, dan plugin yang terpasang di web Anda dan telah tersedia versi terbarunya</li><li>▪ Statistik Akismet, informasi pemblokiran komentar spam yang berhasil dilakukan oleh plugin Akismet</li><li>▪ Blog stats, berisi statistic blog anda, misalnya jumlah pengunjung blog anda.</li><li>▪ Blog surfer, anda dapat melihat isi blog lain dari dalam control panel anda.</li><li>▪ My comments, berisi coment-coment anda yang pernah di tulis baik di blog sendiri maupun di blog lain.</li><li>▪ Tag surfer, menjelajah blog lain dengan kata kunci.</li><li>▪ Readomattic, menampilkan blog yang terdaftar pada blog surfer dan tag surfer.</li></ul></li></ul> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  Tulisan<br>All Posts<br>Tambahkan Baru<br>Kategori<br>Tags | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tulisan/Post</b> adalah menu untuk membuat dan mengedit tulisan atau artikel: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ All Posts, menampilkan seluruh tulisan/posting yang telah dientrikan</li> <li>▪ Edit, digunakan untuk mengedit tulisan atau artikel yang sudah ada.</li> <li>▪ Add new, digunakan untuk membuat tulisan atau artikel baru.</li> <li>▪ Tags, digunakan untuk mengedit kata kunci.</li> <li>▪ Categories, digunakan untuk mengedit kategori.</li> </ul> </li> </ul> |
|  Media<br>Pustaka<br>Tambahkan Baru                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Media</b> adalah tempat menyimpan file JPG, JPEG, PNG, GIF, PDF, DOC, PPT, dan ODT. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pustaka/Library, berisi daftar file anda.</li> <li>▪ Tambahkan Baru, jika akan meng-upload file dari computer atau internet ke blog anda.</li> </ul> </li> </ul>  |
|  Tautan<br>Semua Tautan<br>Tambah Baru<br>Kategori Tautan   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tautan/Link</b>, pada blog anda dapat ditambahi link atau yang disebut blogroll. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Edit, digunakan untuk mengedit link yang sudah ada.</li> <li>▪ Add new, digunakan untuk menambah link.</li> <li>▪ Link Categories, digunakan untuk mengedit kategori link.</li> </ul> </li> </ul>  |
|  Halaman<br>All Pages<br>Tambahkan Baru                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Halaman/Pages</b> adalah menu untuk membuat dan mengedit halaman statis. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ All Pages, semua halaman yang telah dibuat</li> <li>▪ Edit, untuk mengedit Page yang sudah ada.</li> <li>▪ Add new, untuk menambah page baru.</li> </ul> </li> </ul>   |
|  Komentar   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Komentar/Comments</b>, digunakan untuk mengedit koment dalam blog anda.</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <div data-bbox="152 113 379 161">  Tampilan </div> <div data-bbox="152 161 379 544"> <div>Tema</div> <div>Customize</div> <div>Widget</div> <div>Menu</div> <div>Theme Options</div> <div>Custom CSS</div> <div>Kepala Halaman</div> <div>Latar belakang</div> <div>Penyunting</div> </div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampilan/Appereance</b>, adalah menu yang digunakan untuk mengganti tampilan blog anda. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Themes, untuk mengganti tema pada blog anda.</li> <li>▪ Customize, untuk mengkustom tema</li> <li>▪ Widgets, untuk mengganti hiasan pada blog anda.</li> <li>▪ Menu, untuk menambah/mengedit/ mengatur menu yang akan ditampilkan di halaman depan website Anda.</li> <li>▪ Theme Options, fitur tambahan pada tema untuk mengatur layout dan tampilan (opsional, jika didukung oleh themes yang dipasang)</li> <li>▪ Custom CSS, Anda bisa mengedit tampilan dengan kode-kode.</li> <li>▪ Kepala Halaman, jika themes blog anda mendukung anda dapat mengganti gambar header blog anda.</li> <li>▪ Latar belakang, Anda dapat mengganti warna dan gambar latar website Anda</li> <li>▪ Penyunting, untuk mengedit file-file yang ada dalam themes yang telah diinstal</li> </ul> </li> </ul> |
| <div data-bbox="152 991 379 1038">  Plugin </div> <div data-bbox="152 1038 379 1230"> <div>Plugin Terpasang</div> <div>Tambahkan Baru</div> <div>Penyunting</div> <div>Akismet</div> </div>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plugin</b>, adalah modul tambahan untuk memperkaya fungsi CMS website Anda. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plugin Terpasang, semua plugin yang telah terpasang</li> <li>▪ Tambahkan baru, untuk menambah plugin baru</li> <li>▪ Penyunting, untuk mengedit kode-kode yang terdapat pada file plugin yang terpasang.</li> <li>▪ Akismet, plugin untuk memblokir/ menghapus spam</li> </ul> </li> </ul>  |



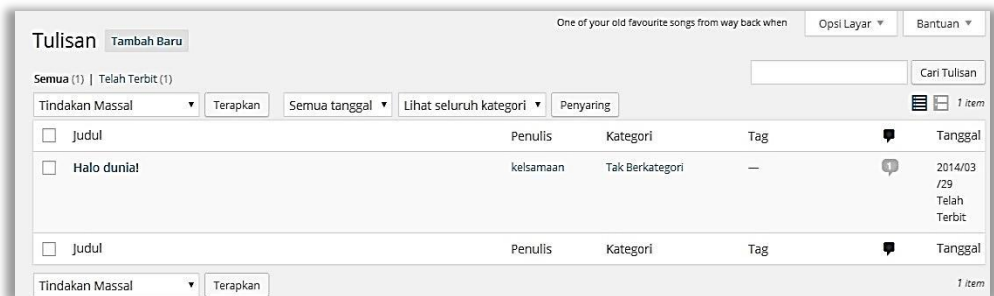
|  |  |
|--|--|
| <div>  <b>Pengguna</b> </div> <div> <b>Semua Pengguna</b><br/> Tambahkan Baru<br/> Profil Anda </div>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pengguna/Users</b>, menu untuk setting identitas penulis atau pemilik blog. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semua Pengguna, untuk menampilkan seluruh pengguna yang telah terdaftar di website Anda (termasuk Administrator, Kontributor, Editor, Author, dsb). Fitur ini juga untuk mengatur setting penulis blog yang bisa lebih dari satu.</li> <li>▪ Tambahkan Baru, untuk menambah pengguna baru.</li> <li>▪ Your Profile, untuk mengganti profil anda.</li> </ul> </li> </ul>   |
| <div>  <b>Perkakas</b> </div> <div> <b>Perkakas yang Tersedia</b><br/> Impor<br/> Ekspor </div>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perkakas/Tools</b>, fasilitas tambahan untuk blog anda, diantaranya fasilitas install turbo agar computer anda lebih cepat saat membuka blog di Wordpress.com <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Import, digunakan untuk memasukkan isi blog lain yang sudah anda simpan (export) ke blog anda.</li> <li>▪ Export, digunakan untuk menyimpan blog anda, sehingga dapat di-import ke blog lain.</li> </ul> </li> </ul>  |
| <div>  <b>Pengaturan</b> </div> <div> <b>Umum</b><br/> Menulis<br/> Membaca<br/> Diskusi<br/> Media<br/> Permalink<br/> GDE Settings </div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pengaturan/Setting</b>, adalah menu pengaturan blog anda. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Umum/General, setting umum seperti judul blog anda.</li> <li>▪ Menulis/Writing, setting untuk berhubungan dengan tulisan blog anda.</li> <li>▪ Membaca/Reading, setting yang efeknya pada pembaca blog anda.</li> <li>▪ Diskusi/Discussion, setting komentar pada blog anda.</li> <li>▪ Media, setting media dalam blog anda.</li> <li>▪ Permalink, untuk mengeset struktur link/tautan dalam website</li> <li>▪ GDE Setting, ini bawaan plugin Google Doc Embedder, untuk mengatur tampilan dokumen</li> </ul> </li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>PDF, dsb yang ditampilkan dengan fasilitas plugin GDE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Privacy, setting agar blog anda masuk dalam search engine atau tidak</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Menu Tambahan</b>, adalah menu-menu pengaturan tambahan yg merupakan bawaan dari plugin, menu ini otomatis muncul dan hilang sesuai dengan plugin yang diaktifkan/ dinonaktifkan.</li> </ul>                 |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pools/Jajak Pendapat</b>, digunakan untuk membuat dan mengedit pool dalam blog anda. Pool adalah jajak pendapat untuk pengunjung blog anda, Ini juga akan muncul jika menginstall plugin WP Pool.</li> </ul> |

Berikut ini Penjelasan dari masing-masing menu dan penggunaannya:

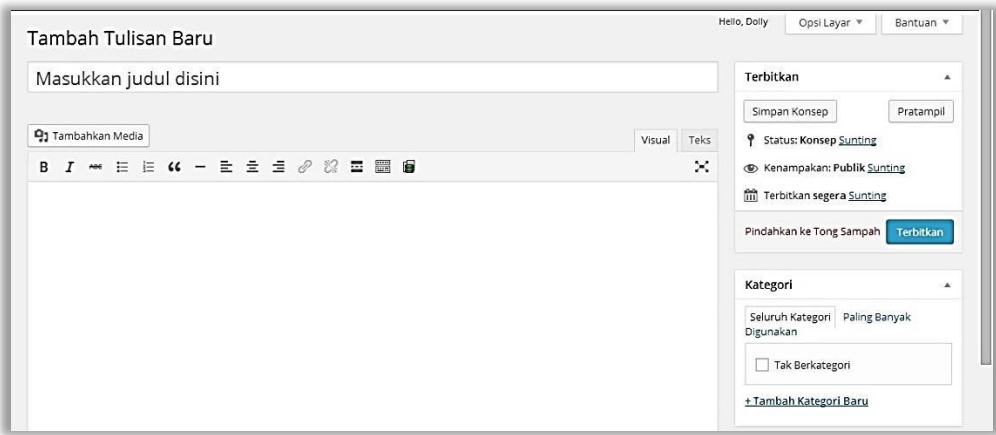
## 6.1. Menu Posts

**6.1.1. All Posts**, menu untuk mengedit konten yang telah dibuat.



*Gambar 4. Daftar Posting (content) yang dibuat*

### 6.1.2. Add New, menu untuk membuat konten baru.



Gambar 5. Tambah konten

- ✓ Kotak isian paling atas berisi judul postingan.
- ✓ **Upload/Insert**, menu untuk menambah atau memasukkan video, gambar, maupun suara pada konten.
- ✓ Tab menu **Visual – HTML**, jika visual, maka anda melakukan penambahan konten dengan tampilan seperti menulis pada Microsoft word, sedangkan jika HTML maka anda melakukan penambahan konten melalui tampilan HTML, dimana anda menggunakan tag HTML dalam penulisan isi konten tersebut.
- ✓ **Excerpt**, tempat menuliskan ringkasan konten yang akan diperlihatkan pada halaman depan.
- ✓ **Send Trackbacks**, menu untuk mengirim trackback.
- ✓ **Custom Fields/Ruas Tersuai**, biasanya berisi kode manual yang mempunyai fungsi tertentu untuk melakukan pengaturan isian pada konten, misalnya thumbnail dari konten.
- ✓ **Diskusi**, pilihan untuk mengatur interaksi pada konten, misalnya memperbolehkan diberikan komentar atau trackbacks maupun pingbacks.
- ✓ **Publish/Terbitkan**, bagian untuk mengatur publikasi konten yang baru dibuat, apakah disimpan sebagai draft atau langsung dipublikasi untuk ditampilkan pada situs.

- ✓ **Tag**, menambahkan tag konten yang digunakan sebagai search optimation oleh user.
- ✓ **Kategori**, mengatur kategori konten.

### 6.1.3. Kategori, menu untuk menambah dan mengatur kategori dari konten.

**Kategori**

One of your old favourite songs from way back when    Opsi Layer    Bantuan

   Cari Kategori

**Tambah Kategori Baru**

Nama

Nama ini mencerminkan bagaimana tampil di situs Anda.

Slug

"Slug" ialah versi ramah-URL dari nama. Biasanya seluruhnya merupakan huruf kecil dan hanya mengandung huruf, angka, dan tanda strip.

Induk  
 Tidak ada

Kategori, tidak seperti tag, dapat memiliki hierarki. Anda boleh saja memiliki kategori Jazz dan di bawahnya ada kategori anak Bebop dan Big Band. Seluruhnya terserah Anda.

Deskripsi

Tindakan Massal    Terapkan    1 item

| <input type="checkbox"/> | Nama            | Deskripsi | Slug            | Tulisan |
|--------------------------|-----------------|-----------|-----------------|---------|
|                          | Tak Berkategori |           | tak-berkategori | 1       |

Tindakan Massal    Terapkan    1 item

**Catatan:**  
 Menghapus sebuah kategori tidak menghapus tulisan dalam kategori tersebut. Melainkan, tulisan yang hanya termasuk dalam kategori tersebut akan dipindahkan ke kategori **Tak Berkategori**.  
 Kategori dapat secara selektif dikonversikan ke tag menggunakan [pengkonversi kategori ke tag](#).

Gambar 6. Daftar kategori dan tambah kategori

- ✓ **Category Name**, nama kategori, dibuat secara manual sesuai keinginan kita.
- ✓ **Category slug**, nama lain kategori agar URL-friendly. URL friendly disini maksudnya adalah lebih sesuai sebagai sebuah URL.
- ✓ **Category parent/Induk Kategori**, penempatan kategori, apakah sebagai kategori utama/induk atau subkategori.
- ✓ **Category Description**, deskripsi singkat kategori.

### 6.1.4. Post Tags, menu untuk menambah dan mengatur tag dari konten website.

Tag Don't it never go away Opsi Layar Bantuan

Cari Tag

**Tambah Tag Baru**

Nama

*Nama ini mencerminkan bagaimana tampil di situs Anda.*

Slug

*"Slug" ialah versi ramah-URL dari nama. Biasanya seluruhnya merupakan huruf kecil dan hanya mengandung huruf, angka, dan tanda strip.*

Deskripsi

*Deskripsi ini tidak tampil dalam keadaan standar. Namun, beberapa tema akan menampilkannya.*

Tambah Tag Baru

Tindakan Massal Terapkan

| <input type="checkbox"/> Nama    | Deskripsi | Slug | Tulisan |
|----------------------------------|-----------|------|---------|
| Tidak ada berkas yang ditemukan. |           |      |         |
| <input type="checkbox"/> Nama    | Deskripsi | Slug | Tulisan |

Tindakan Massal Terapkan

*Tag dapat secara selektif dikonversikan menggunakan [konverter tag menjadi category](#).*

Gambar 7. Konten Tag

- ✓ **Tag name**, nama tag.
- ✓ **Tag slug**, nama lain tag agar lebih URL-friendly. URL-friendly disini maksudnya adalah lebih sesuai sebagai sebuah URL.
- ✓ **Tag Description**, deskripsi singkat tag.

## 6.2. Menu Pustaka Media




- ### 6.1. Library/Pustaka, menu untuk manajemen gambar, video, maupun file suara yang telah diupload pada situs.

Pustaka Media Tambah Baru Find her an empty lap, felias Opsi Layar Bantuan

Semua (3) | Gambar (3) | Tak dilampirkan (3)

Cari Media

Tindakan Massal Terapkan Semua tanggal Penyaring 3 item

| <input type="checkbox"/> | Berkas  | Penulis   | Terunggah ke                     | Tanggal        |
|--------------------------|---|-----------|----------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> |  rev1<br>JPG                         | kelsamaan | (Tidak Dilampirkan)<br>Lampirkan | 2014/04<br>/14 |
| <input type="checkbox"/> |  1<br>PNG                            | kelsamaan | (Tidak Dilampirkan)<br>Lampirkan | 2014/04<br>/11 |
| <input type="checkbox"/> |  579px-Logo_Kota_Malang_color<br>PNG | kelsamaan | (Tidak Dilampirkan)<br>Lampirkan | 2014/04<br>/11 |
| <input type="checkbox"/> | Berkas  | Penulis   | Terunggah ke                     | Tanggal        |

Tindakan Massal Terapkan 3 item

Gambar 8. Media Library

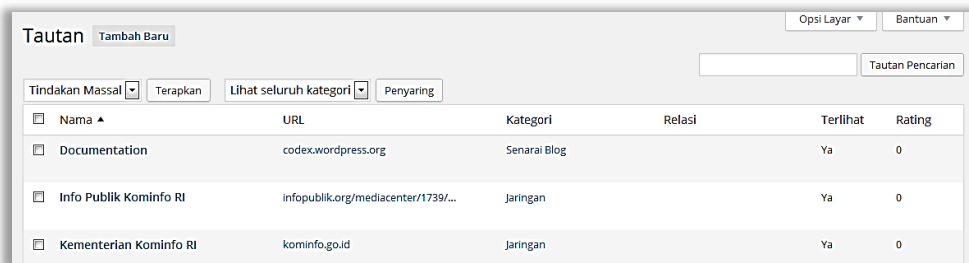
## 6.2. Add New, menambah media baru pada situs untuk dikelola.



Gambar 9. Tambah media

## 6.3. Menu Tautan/Link

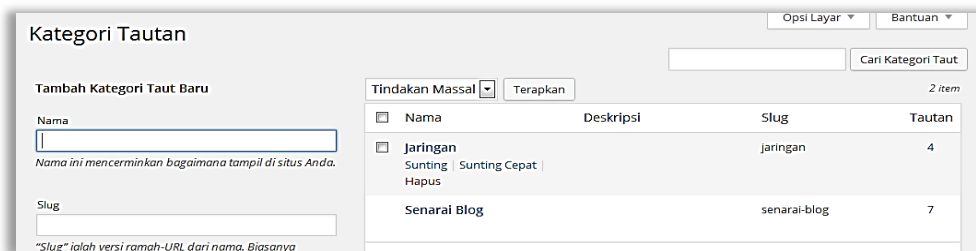
### 6.3.1. Semua Tautan, melihat daftar seluruh tautan



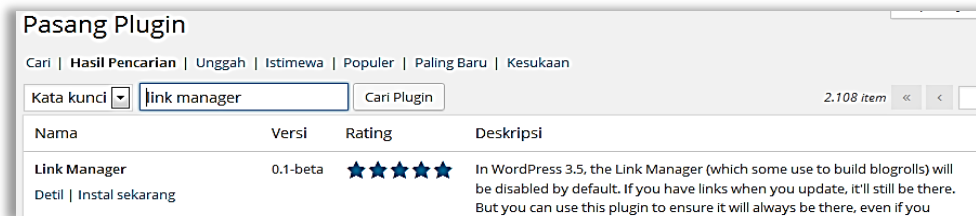
### 6.3.2. Tambah Baru, untuk menambahkan tautan baru



### 6.3.3. Kategori Tautan, mengelompokkan beberapa link/tautan dalam kategori untuk memudahkan manajemen link



**Catatan:** Menut ini tersedia secara default, namu sejak Wordpress versi 3.5 menu ini hanya dapat dimunculkan jika menginstal plugin **Link Manager**.



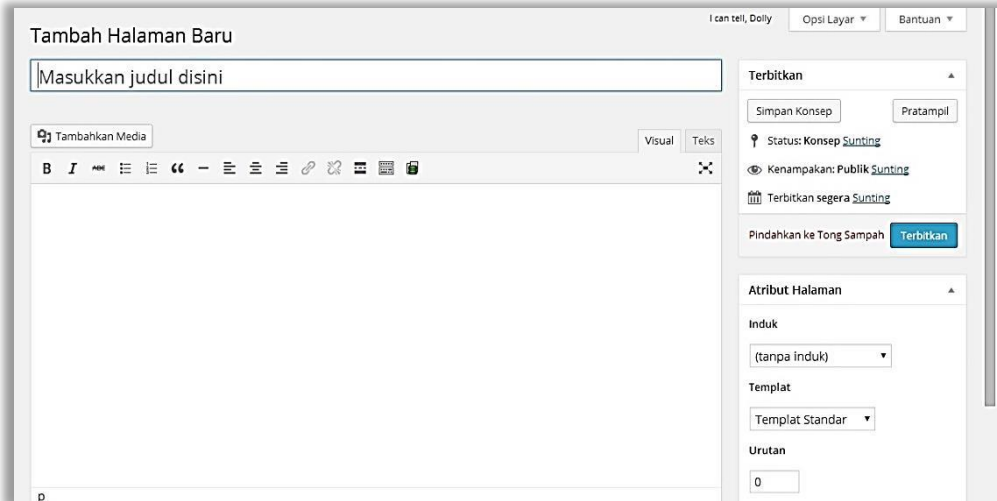
## 6.4. Menu Halaman/Page

**6.4.1. All Pages**, menu untuk mengatur halaman statis pada situs. Halaman ini berbeda dengan posting. Posting biasanya akan muncul secara berurutan setiap Anda melakukan penambahan, sedangkan Pages biasanya merupakan halaman tunggal yang dimunculkan dengan menggunakan menu-menu website.



Gambar 10. Daftar Pages Website

#### 6.4.2. Tambahkan Baru, menu untuk menambah page baru.



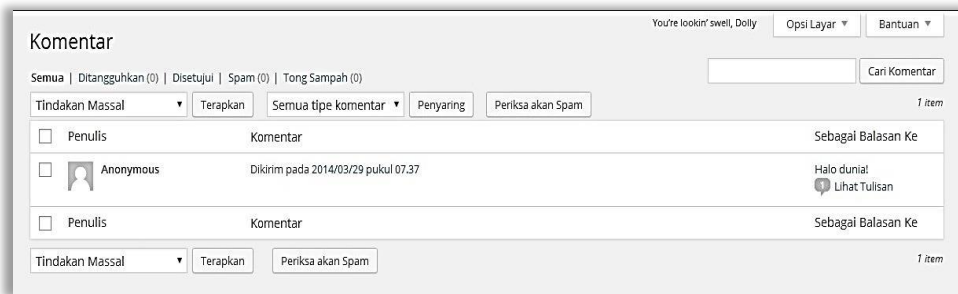
Gambar 11. Tampilan tambah halaman

- ✓ Kotak isian pertama digunakan untuk menulis judul page. Nama judul ini juga yang akan dijadikan sebagai nama menu pada website untuk menuju page tersebut jika menu tersebut diklik.
- ✓ **Page Attributes/Atribut Halaman**
  - **Parent/Induk**, mengatur apakah page tersebut tampil sebagai mainpage atau sebagai subpage.
  - **Order/Urutan**, untuk memberikan urutan menu. Biasanya menu-menu pages yang telah dibuat diurutkan otomatis secara alfabetis. Namun anda bisa mengatur urutan tersebut dengan memberikan nomor urut pada menu-menu tersebut. Pada Wordpress yang baru. Urutan ini dapat diatur secara manual pada bagian **Menu** (bagian yang lain sama dengan bagian pada penambahan posting)

#### 6.5. Menu Komentar/Comments

Menu untuk mengatur, mengedit serta membalas komentar-komentar yang masuk pada situs.





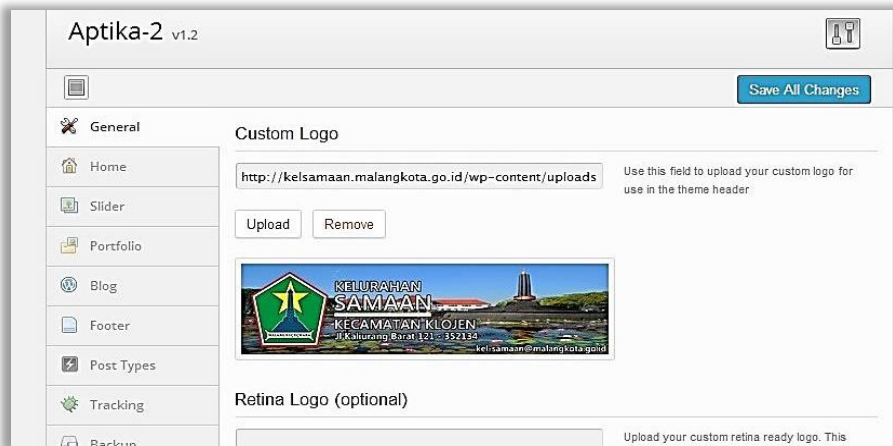
*Gambar 12. Daftar komentar*

## 6.6. Menu Theme Option/Opsi Tema

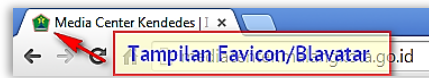
Menu ini digunakan untuk fasilitas pengaturan tambahan sesuai tema yang digunakan. Tidak semua tema wordpress memiliki menu pengaturan secara detail. Setiap tema memiliki tampilan option yang berbeda-beda. Kali ini hanya dijelaskan pengaturan tambahan pada **Theme Aptika-2** yang menjadi tampilan standar website SKPD di Pemkot Malang.

Berikut ini fasilitas pengaturan yang tersedia pada theme **Aptika-2 v 1.2** ini:

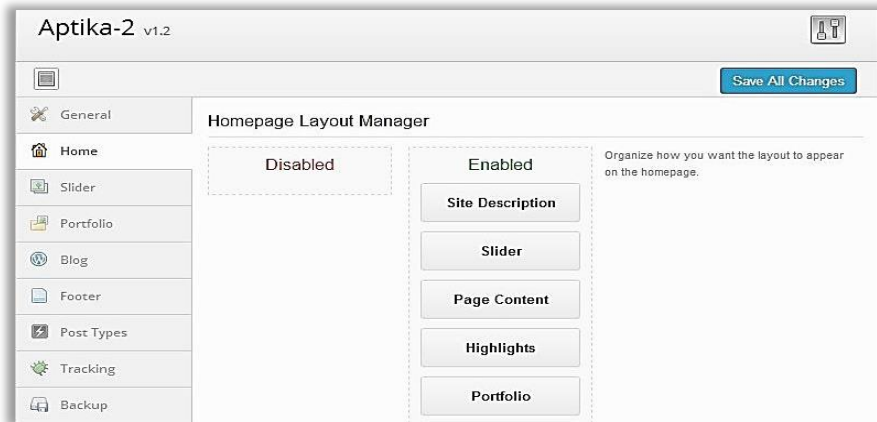
**6.6.1. General**, pilihan general atau umum, untuk mengedit header (gambar bagian atas), logo retina, ukuran logo standar, modifikasi favicon (icon website yang ada di kiri atas address bar).



*Gambar 13. Tampilan Utama Opsi Tema*

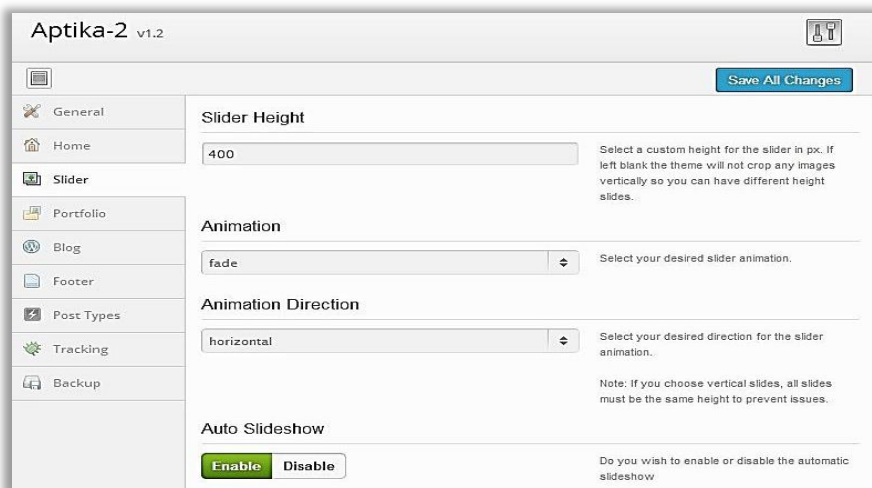


**6.6.2. Home**, Fungsinya adalah untuk mengedit atau mengatur tata letak tampilan website.



*Gambar 14. Tampilan Pengaturan Beranda*

**6.6.3. Menu Slider**, Menu slider ini digunakan untuk tampilan slide gambar, logo, dan animasi untuk dimasukkan di website



*Gambar 15. Tampilan Pengaturan Slider*

#### 6.6.4. Menu Portfolio, Menu ini digunakan untuk mengedit tulisan portofolio, label portofolio, dsb.

Aptika-2 v1.2

General

Home

Slider

**Portfolio**

Blog

Footer

Post Types

Tracking

Backup

Custom Portfolio Labels

Portfolio

Easily change the name of your post type here to say something else.

IMPORTANT: Refresh your page to see the change live in your dashboard.

Custom Portfolio Slug

portfolio

Easily change the slug of your post type here to say something else.

IMPORTANT: You must re-save your permalinks after changing this setting.

Custom Portfolio Category Slug

portfolio-category

Easily change the slug of your category taxonomy here to say something else.

IMPORTANT: You must re-save your permalinks after changing this setting.

Save All Changes

Gambar 16. Pengaturan Portofolio

#### 6.6.5. Menu Blog, Untuk mengedit judul blog, mengaktifkan atau mematikan fungsi isi blog dengan gambar, dan sebagainya.

Aptika-2 v1.2

General

Home

Slider

Portfolio

**Blog**

Footer

Post Types

Tracking

Backup

Custom Blog Title

Enter your custom blog title. Used for the main heading on single posts. To change your main blog page title edit the page title in your page editor.

Featured Images On Single Posts?

Enable Disable

Display featured images on single blog posts?

Entry Excerpts

Enable Disable

Display excerpts on your standard post entries instead of the full posts?

Display Tags

Enable Disable

Display current post tags at the bottom of standard posts?

Save All Changes

Gambar 17. Pengaturan Blog

### 6.6.6. Menu Footer, Untuk memberi watermark/tanda untuk website anda.

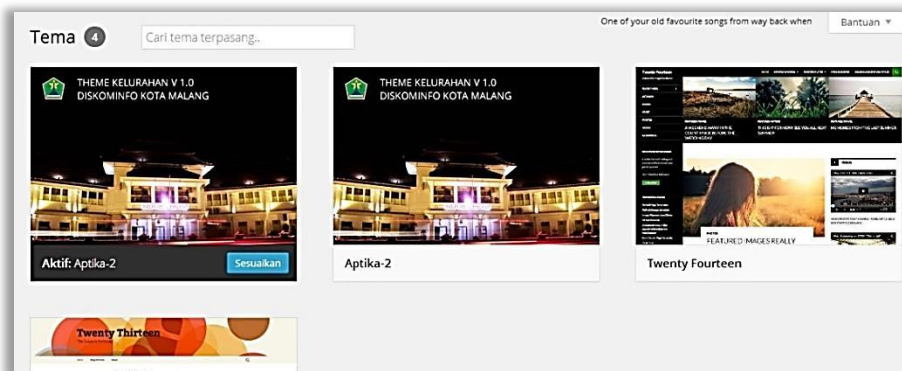


Gambar 18. Pengaturan Blog

## 6.7. Menu Tampilan/Appearance

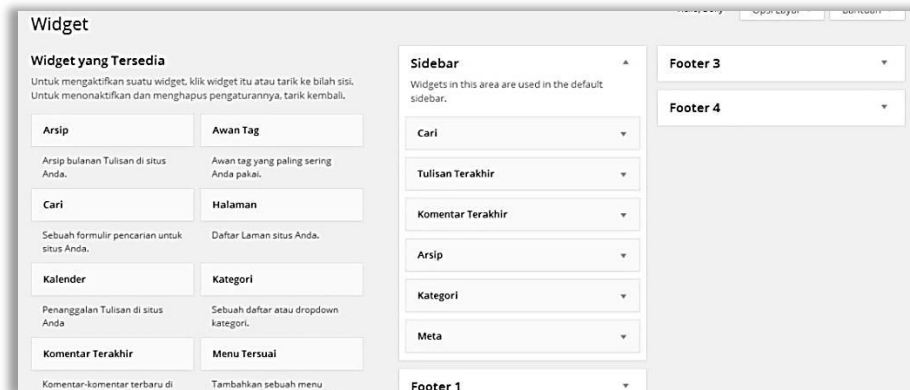
Menu untuk mengatur tampilan front site. Biasanya sebagian menu-menu yang terdapat pada bagian ini tergantung pada theme yang digunakan. Ada beberapa theme (template) yang akan menyediakan menu untuk mengatur beberapa bagian pada theme tersebut.

**6.7.1. Theme**, bagian untuk memilih theme yang anda gunakan. Pada bagian ini dimunculkan theme yang telah tersedia pada situs. Untuk mengganti template dengan theme yang anda inginkan, cukup klik pada thumbnail atau link nama theme tersebut, maka akan muncul window preview theme tersebut. Klik tulisan **Activate/Aktifkan** “nama\_theme” yang ada di sudut kanan atas window jika anda ingin menggunakan theme yang baru.



Gambar 19. Daftar theme (tema) yang sudah diinstal di website

**6.7.2. Widgets**, bagian untuk mengatur widget. Widget merupakan fitur atau komponen-komponen yang bisa ditambahkan pada wordpress CMS sehingga membuat website menjadi lebih menarik dan powerful, misalnya kalender, recent posts, dan lain-lain (perhatikan penggunaan widget, sebagian theme sudah terdapat default yang telah dibuat untuk tampilan awal).

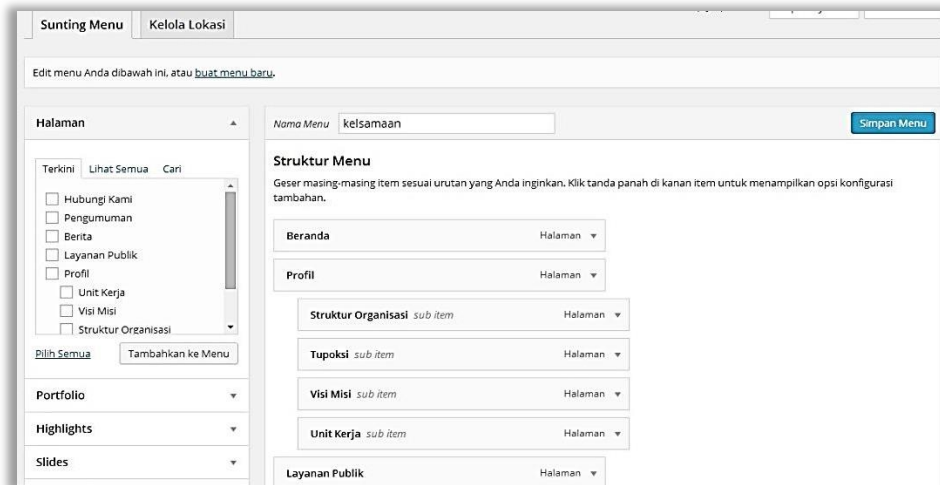


Gambar 20. Widget

### Catatan:

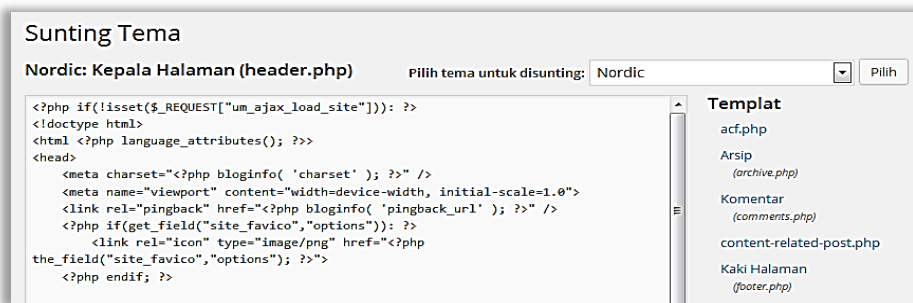
Jika ingin menambahkan widget perlu diperhatikan penggunaannya agar tidak merusak tampilan website.

**6.7.3. Menu**, pengaturan menu website bisa berupa **Halaman**, **Kategori**, ataupun **Custom Link (Tautan)**. Untuk semua theme yang digunakan pada website kelurahan/SKPD sudah mendukung fungsi ini dan dapat ditempatkan pada *header* ataupun *footer* website.



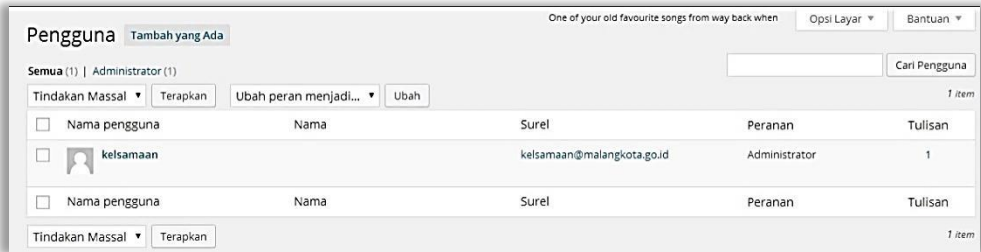
*Gambar 21. Pengaturan menu*

**6.7.4. Editor/Penyunting**, bagian untuk melakukan pengeditan pada file-file tema website, misalnya file index, css, dan lain-lain. Fungsi editor kami matikan karena kesalahan pada edit code php, css ataupun html dapat membuat website error.



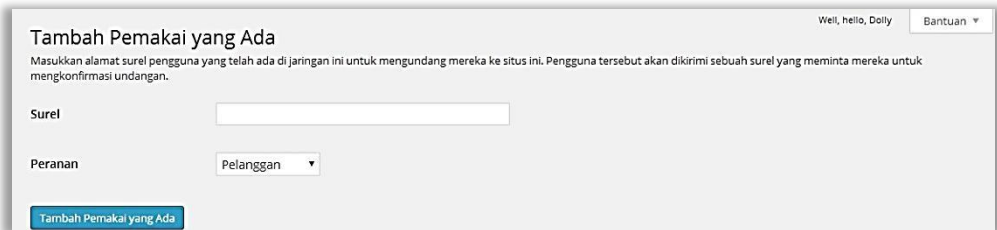
## 6.8. Menu Pengguna

### 6.8.1. All Users, bagian yang menunjukkan daftar user.



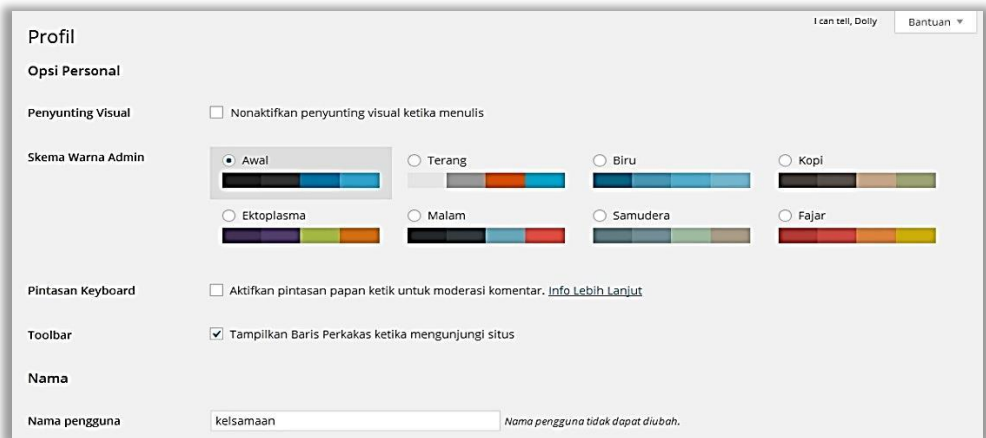
Gambar 22. Daftar User

### 6.8.2. Add New User, menu untuk menambah user baru.



Gambar 23. Tambah User atau Pengguna

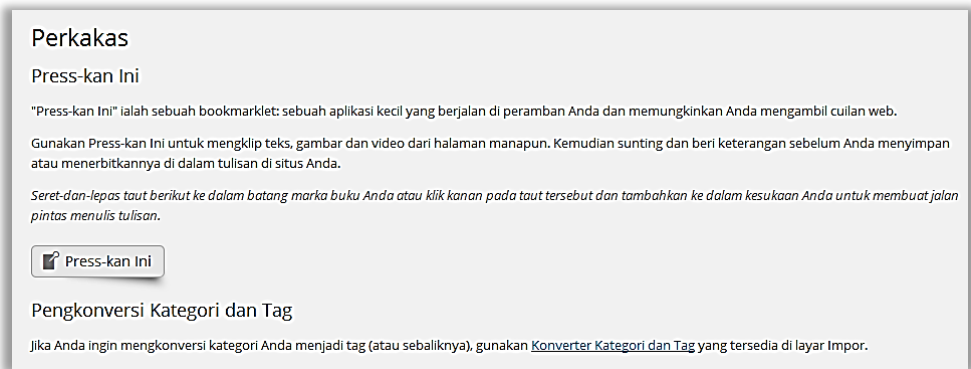
### 6.8.3. Profil Pengguna, menu untuk melihat profil anda / profil administrator



Gambar 24. Deskripsi Profil User

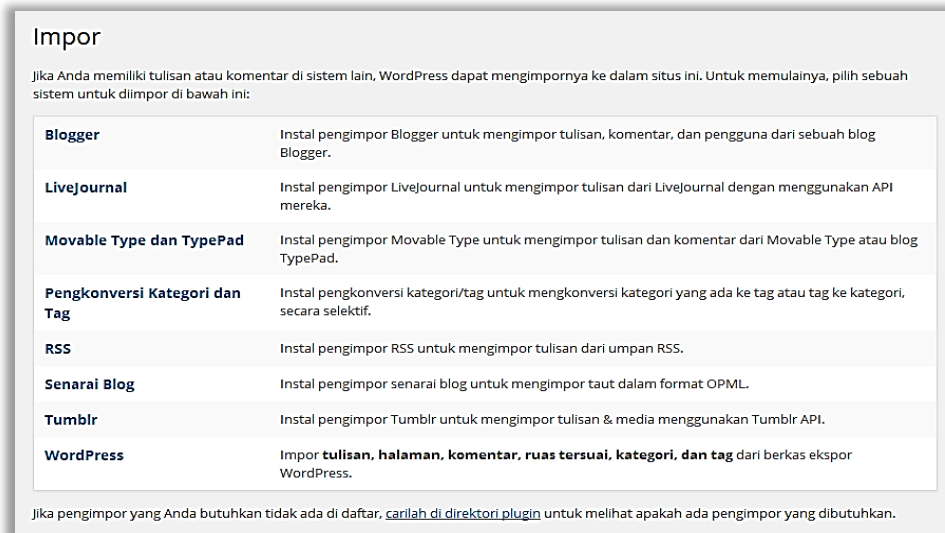
## 6.9. Menu Tools/Perkakas

### 6.9.1. **Perkakas**, menu untuk menambah fitur-fitur lain yang disediakan oleh wordpress.



Gambar 25. Menu Perkakas

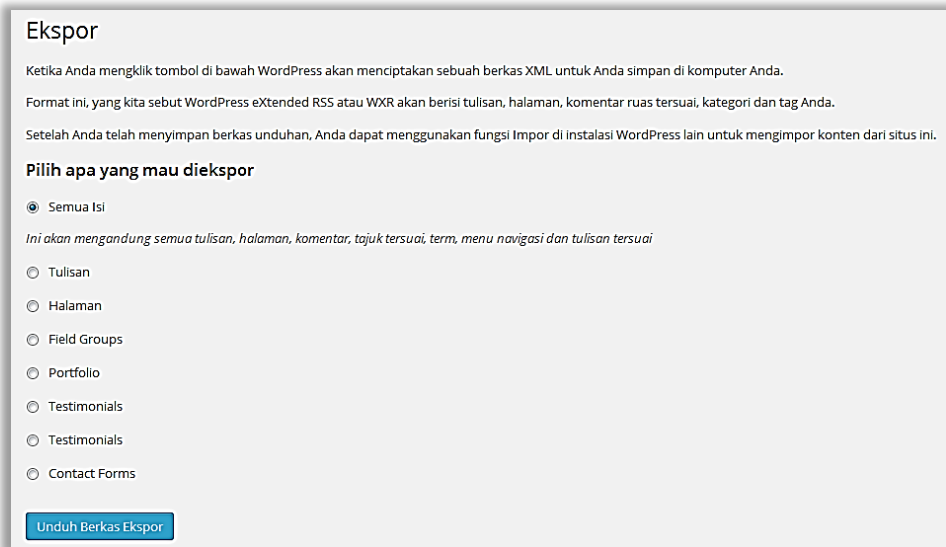
### 6.9.2. **Impor**, bagian untuk mengimport isi dari website lain milik anda pada wordpress. Misalnya posting, komentar, tags, dan lain-lain dari blogspot.



Gambar 26. Import Website



### 6.9.3. Ekspor, mengekspor isi dari wordpress anda.



**Ekspor**

Ketika Anda mengklik tombol di bawah WordPress akan menciptakan sebuah berkas XML untuk Anda simpan di komputer Anda.

Format ini, yang kita sebut WordPress eXtended RSS atau WXR akan berisi tulisan, halaman, komentar ruas tersuai, kategori dan tag Anda.

Setelah Anda telah menyimpan berkas unduhan, Anda dapat menggunakan fungsi Impor di instalasi WordPress lain untuk mengimpor konten dari situs ini.

**Pilih apa yang mau diekspor**

☒ Semua Isi

*Ini akan mengandung semua tulisan, halaman, komentar, tajuk sesuai, term, menu navigasi dan tulisan sesuai*

☐ Tulisan

☐ Halaman

☐ Field Groups

☐ Portfolio

☐ Testimonials

☐ Testimonials

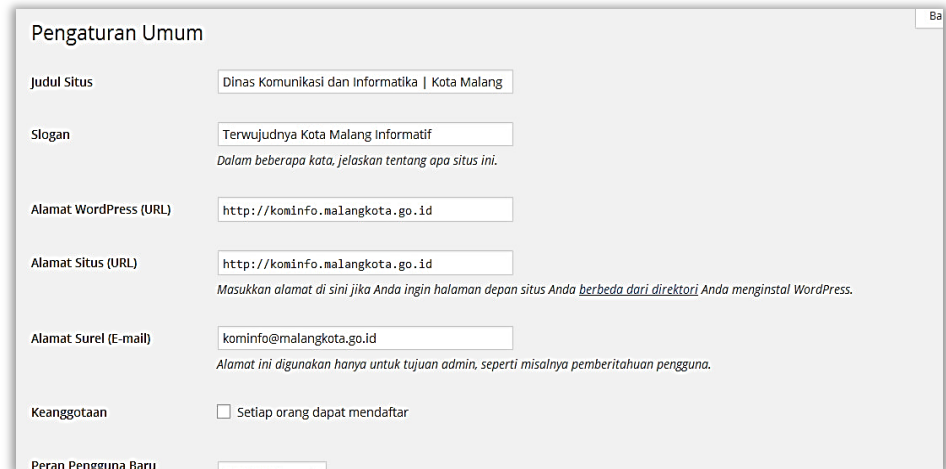
☐ Contact Forms

[Unduh Berkas Ekspor](#)

Gambar 27. Eksport Website

## 6.10. Menu Setting/Pengaturan

### 6.10.1. Pengaturan Umum, menu untuk pengaturan umum situs.



**Pengaturan Umum**

Judul Situs:

Slogan:   
*Dalam beberapa kata, jelaskan tentang apa situs ini.*

Alamat WordPress (URL):

Alamat Situs (URL):   
*Masukkan alamat di sini jika Anda ingin halaman depan situs Anda berbeda dari direktori Anda menginstal WordPress.*

Alamat Surel (E-mail):   
*Alamat ini digunakan hanya untuk tujuan admin, seperti misalnya pemberitahuan pengguna.*

Keanggotaan: ☐ Setiap orang dapat mendaftar

Peran Pengguna Baru:

Gambar 28. Pengaturan Website

- ✓ **Judul Situs**, nama situs yang juga akan terlihat pada title bar browser.
- ✓ **Tagline/Slogan**, kalimat slogan dari situs.
- ✓ **Wordpress address (URL)**, URL dari website wordpress.
- ✓ **Site address (URL)**, URL lain dari website. Meskipun URL ini digunakan namun isi yang ditampilkan adalah isi yang berasal dari Wordpress address.
- ✓ **Alamat Surel (Email)**, alamat email admin.
- ✓ **Keanggotaan**, bagian untuk memilih apakah memperbolehkan pendaftaran user atau tidak.
- ✓ **Peran Pengguna Baru Standar**, rule standart dari user yang baru terdaftar (Peran dan Level Pengguna akan dijelaskan terpisah)
- ✓ **Time Zone**, zona waktu dari situs.
- ✓ **Date format**, format tanggal yang digunakan pada situs.
- ✓ **Time format**, format waktu yang digunakan pada situs.

### 6.10.2. Pengaturan Menulis, menu untuk pengaturan penulisan konten pada wordpress.

Pengaturan Penulisan

Pemformatan

☒ Konversikan emoticon seperti :- ) and :-P ke grafis pada tampilan
 ☐ WordPress seharusnya membetulkan XHTML yang peletakkannya tidak sah secara otomatis

Kategori Tulisan Standar

Tak Berkategori ▾

Format Post Bawaan

Standar ▾

Press-kan Ini

"Press-kan Ini" ialah sebuah bookmarklet: sebuah aplikasi kecil yang berjalan di peramban Anda dan memungkinkan Anda mengambil cuilan web. Gunakan Press-kan Ini untuk mengklip teks, gambar dan video dari halaman manapun. Kemudian sunting dan beri keterangan sebelum Anda menyimpan di situs Anda.

Seret-dan-lepas taut berikut ke dalam batang marka buku Anda atau klik kanan pada taut tersebut dan tambahkan ke dalam kesukaan Anda untuk m

Press-kan Ini

Simpan Perubahan

Gambar 29. Pengaturan penulisan konten membaca

### 6.10.3. Pengaturan Membaca, menu untuk mengatur konten yang akan dibaca user pada front site Wordpress.

**Pengaturan Membaca**

Halaman depan menampilkan

☐ Tulisan terbaru Anda

☒ Halaman statis (pilih di bawah)

Halaman depan: Beranda ▼

Halaman tulisan: — Pilih — ▼

Halaman blog menampilkan paling banyak 10 tulisan

Tulisan terkini yang ditampilkan dalam umpan sindikasi 10 objek

Untuk tiap tulisan di dalam umpan, tampilkan

☒ Teks penuh

☐ Ringkasan

Gambar 30. Pengaturan menampilkan konten membaca

### 6.10.4. Pengaturan Diskusi, menu untuk mengatur interaksi (komentar) pada wordpress.(fungsi ini bisa dimatikan jika tidak menginginkan adanya komentar pada website Anda).

**Pengaturan Diskusi**

Daily'll never go away

**Pengaturan tulisan standar**

☒ Mencoba untuk memberitahukan setiap blog terkait dari artikel

☒ Izinkan pemberitahuan taut dari blog lain (ping-balik dan lacak-balik)

☒ Izinkan orang untuk memberikan komentar di tulisan-tulisan baru

(Pengaturan ini bisa ditimpa untuk tulisan individual.)

**Pengaturan komentar lainnya**

☒ Penulis komentar harus mengisi nama dan e-mail

☐ Pengguna harus terdaftar dan masuk log untuk berkomentar (Pendaftaran telah dinonaktifkan. Hanya anggota situs meninggalkan komentar.)

☐ Secara otomatis menutup komentar pada tulisan yang berumur lebih dari 14 hari

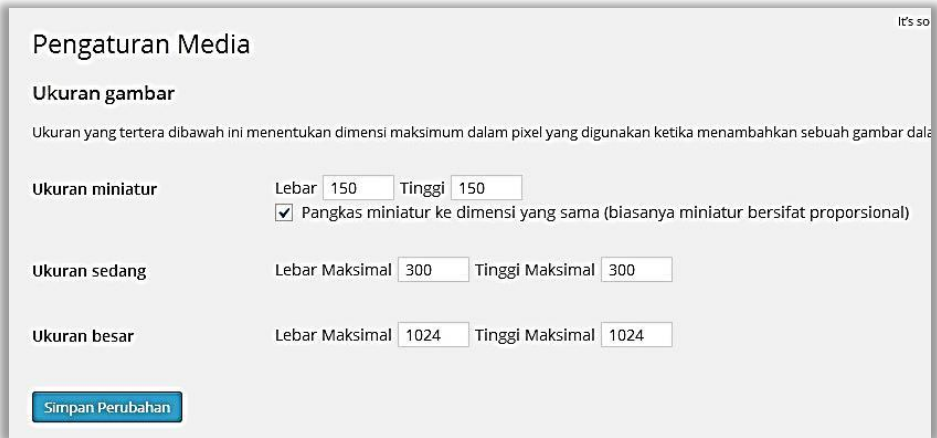
☒ Aktifkan komentar berulir (disarankan) sedalam 5 tingkat

☐ Bagi komentar ke dalam halaman-halaman dengan 50 komentar tingkat puncak per halaman dan halaman terakhir ditampilkan secara standar

Komentar harus ditampilkan dengan lebih lama komentar di bagian atas setiap halaman

Gambar 31. Pengaturan interaksi dalam website

### 6.10.5. Media, menu untuk mengatur file media yang diupload pada situs.



Gambar 32. Pengaturan media dalam website

### 6.10.6. Pengaturan Permalink, menu untuk mengatur permanen link yang merupakan address url yang tampak pada browser.



Gambar 33. Pengaturan permanen link

## 7. BEKERJA DENGAN CMS WORDPRESS

Pada bagian ini akan dijelaskan langkah-langkah yang harus dilakukan setelah mengenal tampilan dan fungsi menu CMS Wordpress.

### 7.1. Membuat Halaman

Di dalam menggunakan CMS Wordpress dikenal dua jenis artikel/naskah, yakni:

- Halaman/Pages, yaitu halaman statis, berisi halaman yang dibuat secara manual dan bersifat tetap. Halaman diletakkan secara hirarkis (berdasarkan induk dan akar)
- Post/Tulisan, halaman dinamis, dimana setiap tulisan baru akan secara otomatis menindih tulisan sebelumnya. Pengurutan tulisan umumnya diurutkan secara descending berdasarkan waktu posting (posting lama di bawah, posting baru berada di atasnya).

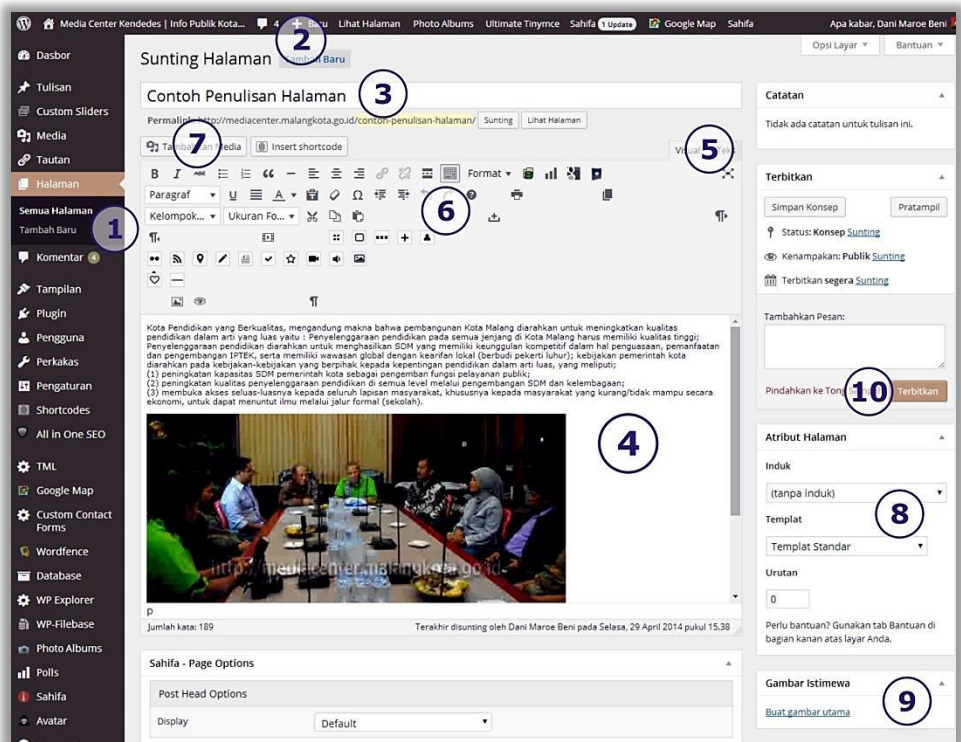
Halaman yang isinya tidak berubah-ubah disebut page atau halaman statis. Halaman ini misalnya berisi profil instansi, identitas, ataupun materi lain yang bersifat tetap dalam jangka waktu yg cukup lama.

Halaman statis ini, nantinya dapat menjadi link-link menu di bawah header (profil, kontak, indeks, disclaimer, dan sebagainya). Pengaturan Menu akan dijelaskan terpisah.

Ilustrasi hirarki halaman:

|                          |  |   |              |       |
|--------------------------|--|---|--------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Info Kota</b><br>Sunting   Sunting Cepat   Tong Sampah   Tampil | 0 | 2012/03 /04  | 10323 |
|                          | <b>halaman induk (level 1)</b>                                     |   | Telah Terbit |       |
| <input type="checkbox"/> | — <b>Agenda Publik Kota Malang</b>                                 | 0 | 2014/04 /15  | 35890 |
|                          | <b>sub halaman (level 2)</b>                                       |   | Telah Terbit |       |
| <input type="checkbox"/> | — <b>Fasilitas Daerah</b>  | 0 | 2013/12 /09  | 32867 |
|                          | <b>sub halaman (level 2)</b>                                       |   | Telah Terbit |       |
| <input type="checkbox"/> | — — <b>Bank</b>  | 0 | 2013/12 /11  | 32942 |
|                          | <b>sub sub halaman (level 3)</b>                                   |   | Telah Terbit |       |

## Tampilan editor halaman:



Untuk memulai menulis **Halaman** lakukan langkah-langkah berikut:

1. Masuk menu **Halaman** → **Tambahkan Baru**
2. Atau anda juga dapat mengeklik tombol **(+ Baru)** yang ada pada bagian atas Dashbor lalu pilih sub menu **Halaman**
3. Tulis judul halaman yang akan dibuat
4. Mulailah menulis pada bagian ini
5. Anda bisa memilih editor **Visual** (untuk mengetik seperti di Word) atau **Teks** (untuk menggunakan script/kode HTML)
6. Ada tombol-tombol kecil mirip tombol pada Microsoft Word. Anda bisa mengatur Bold, Italic, hyperlink, gambar, dan sebagainya.
7. Anda juga bisa memasukkan gambar ke dalam artikel menggunakan tombol **Tambahkan Media/Insert Media**

8. Atur **Atribut Halaman** yang terdiri:
  - a. Struktur halaman (induk atau sub halaman)
  - b. Template (model tampilan halaman)
  - c. Urutan (jika merupakan sub halaman)
9. Masukkan gambar utama/istimewa (jika ada)
10. Jika sudah selesai menulis, klik tombol **Terbitkan/Publish**.

## 7.2. Mengatur Kategori

Kategori dibuat untuk mengelompokkan posting/tulisan. Fitur ini memungkinkan untuk membuat sub kategori di bawah kategori utama.

| <input type="checkbox"/> | Nama   | Deskripsi   | Slug              | Tulisan |
|--------------------------|--|---|-------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Advertorial</a>  | Informasi bermanfaat seputar event/kegiatan dari mitra, sponsor, program CSR, info produk, dan sejenisnya | advertorial       | 96      |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Artikel</a><br><a href="#">Sunting</a>   <a href="#">Sunting Cepat</a>   <a href="#">Hapus</a><br><a href="#">Tampil</a> | Artikel menarik untuk menambah wawasan Anda   | artikel           | 211     |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">— Kesehatan</a>  | Artikel dalam bidang kesehatan, kesegaran jasmani dan sejenisnya  | kesehatan-artikel | 50      |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">— Religi</a>   | Artikel menyangkut masalah keagamaan  | religi            | 30      |

Untuk menambahkan kategori baru klik menu **Tulisan → Kategori** lalu lakukan langkah berikut:

1. Isikan nama kategori (bisa terdiri dari 2 kata, misal: *Info Kota*)
2. Tuliskan slug (hanya terdiri dari huruf, angka dan strip. Misal *info-kota*)
3. Tentukan kategori tersebut merupakan kategori utama (Induk) atau merupakan bagian dari kategori yang sudah ada
4. Beri deskripsi kategori
5. Klik **Tambah Kategori Baru**

## Kategori

### Tambah Kategori Baru

Nama

1

Nama ini mencerminkan bagaimana tampil di situs Anda.

Slug

2

"Slug" ialah versi ramah-URL dari nama. Biasanya seluruhnya merupakan huruf kecil dan hanya mengandung huruf, angka, dan tanda strip.

Induk

3

Tidak ada

Kategori, tidak seperti tag, dapat memiliki hierarki. Anda boleh saja memiliki kategori Jazz dan di bawahnya ada kategori anak Bebop dan Big Band. Seluruhnya terserah Anda.

Deskripsi

4

Deskripsi ini tidak tampil dalam keadaan standar. Namun, beberapa tema akan menampilkannya.

Tambah Kategori Baru

5

## 7.3. Menentukan Tag/Label

Tag adalah kelompok kata kunci yang dibuat untuk memudahkan pencarian kembali suatu artikel yang telah lampau. Tag juga digunakan oleh mesin pencari/search engine (misalnya: Google, Bing, dsb) untuk mengelompokkan informasi berdasarkan kata kunci.

Pemilihan tag yang benar memungkinkan website kita memiliki peringkat tinggi di mesin pencari.

### Tag

#### Tag Populer

[arema](#) [arema indonesia](#) [bkbpm kota malang](#) [demonstrasi dinas kominfo kota malang](#) [dinas pendidikan dinas pendidikan kota malang](#) [dindik kota malang dlinks kota malang disbudpar kota malang dishub kota malang Dispenda Kota Malang dispendisipati kota malang disperindag kota malang dkp kota malang dprd kota malang heri pudji utami hut kota malang komisi d dprd kota malang koni kota malang kota malang kpu kota malang ktp elektronik kunjungan kerja laskar ken arok lebaran lpi pemkot malang peni suparto persemba polresta malang polprov porprov IV psil pt kai ramadhan sepak bola studi banding to pkk kota malang UD umm unilbrav unisma universitas brawijaya wali kota malang](#)

Tindakan Massal ▼

Terapkan

9.061 item

<<

<

1

| <input type="checkbox"/> | Nama            | Deskripsi | Slug            |
|--------------------------|-----------------|-----------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 02SN            |           | 02sn            |
| <input type="checkbox"/> | 1 milyar pohon  |           | 1-milyar-pohon  |
| <input type="checkbox"/> | 1 ramadhan 1434 |           | 1-ramadhan-1434 |
| <input type="checkbox"/> | 1 ramadhan 2012 |           | 1-ramadhan-2012 |



### 7.3.1. Perbedaan Tag dengan Kategori

Secara sekilas, Tags dan Kategori mirip, namun sebenarnya masing-masing mempunyai karakteristik yang berbeda.

- **Tag** adalah kata kunci, misalnya blog Anda berisi tentang masak-memasak, kemudian Anda menulis artikel tentang “Gudeg Jogja”, maka tag-nya dapat berupa gudeg, masakan enak, jogja, dan sebagainya. Tag biasanya lebih dari satu, idealnya 3 sampai 6.
- **Kategori** adalah kelompok artikel anda yang memiliki ciri khusus, misalnya artikel “Gudeg Jogja” tadi dapat dimasukkan ke dalam kategori “Masakan Jawa”. Tentu saja di blog Anda ada kategori lain, misalnya “Masakan Sunda”. Kategori untuk setiap artikel biasanya terbatas.

### 7.4. Membuat Posting/Tulisan

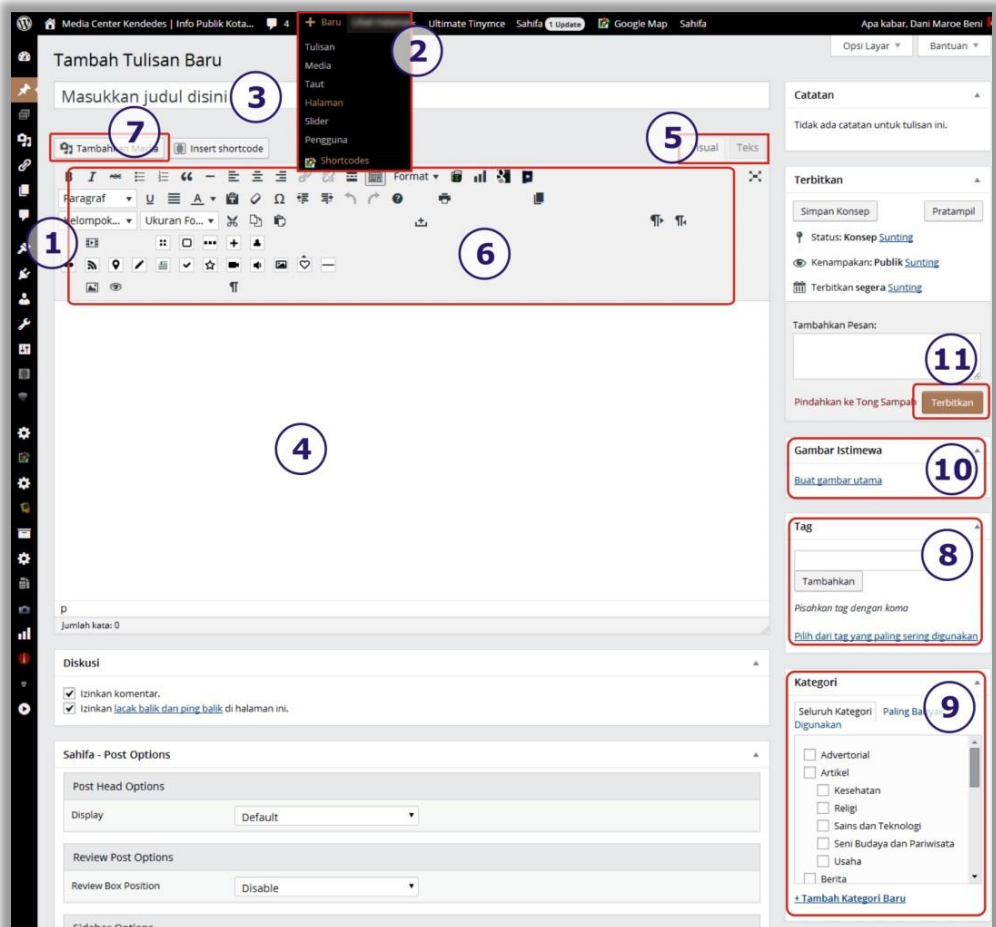
Sebelum menambah tulisan baru, untuk melihat seluruh tulisan yang telah dibuat klik **Tulisan → All Post**, maka akan tampil seluruh tulisan yang ada.



Berikut ini status tulisan yang tercantum pada bagian **All Posts**

- ✓ Semua, semua tulisan yang telah dibuat
- ✓ Telah Terbit, semua tulisan yang telah dipublikasikan.
- ✓ Konsep, tulisan yang masih dikonsep dan belum selesai ditulis.
- ✓ Ditangguhkan, tulisan yang telah selesai ditulis namun belum diterbitkan/belum dipublikasikan.
- ✓ Private, tulisan yang telah diterbitkan secara terbatas, hanya dapat dibaca oleh pengguna/user yang telah login.
- ✓ Tong Sampah, tulisan yang telah dihapus.

Berikut tampilan editor **Tulisan**:



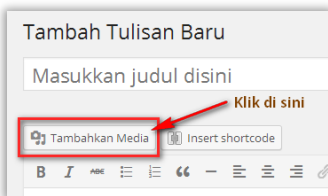
Untuk memulai membuat **Post/Tulisan** langkahnya hampir sama dengan membuat halaman, hanya ada penambahan fasilitas kategori dan tags. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Masuk menu **Tulisan → Tambahkan Baru**
2. Atau anda juga dapat mengeklik tombol **(+ Baru)** yang ada pada bagian atas Dashbor lalu pilih sub menu **Tulisan/Post**
3. Tulis judul halaman yang akan dibuat
4. Mulailah menulis pada bagian ini

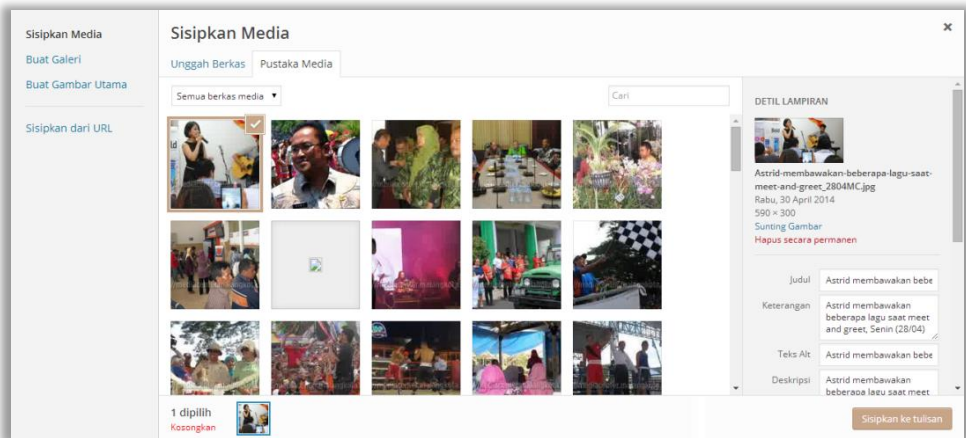
5. Anda bisa memilih editor **visual** (untuk mengetik seperti di Word) atau **teks** (untuk menggunakan script/kode html)
6. Ada tombol-tombol kecil mirip tombol pada Microsoft Word. Anda bisa mengatur Bold, Italic, hyperlink, gambar, dan sebagainya.
7. Anda juga bisa memasukkan gambar ke dalam artikel menggunakan tombol **Tambahkan Media/Insert Media**
8. Masukkan kata kunci (**tags**).
9. Masukkan **kategori**
10. Masukkan gambar utama/istimewa (jika ada)
11. Jika sudah selesai menulis, klik tombol **Terbitkan/Publish**.

### 7.5. Memasukkan Gambar/Media ke Dalam Artikel

Anda dapat menyisipkan gambar (JPG, GIF, PNG, dsb) ke dalam artikel, dengan cara mengeklik tombol **Tambahkan Media**.



maka akan muncul jendela baru:



Ada 2 alternatif pilihan sumber gambar/media untuk dimasukkan ke dalam tulisan:

Sisipkan Media

Buat Galeri

Buat Gambar Utama

Sisipkan dari URL

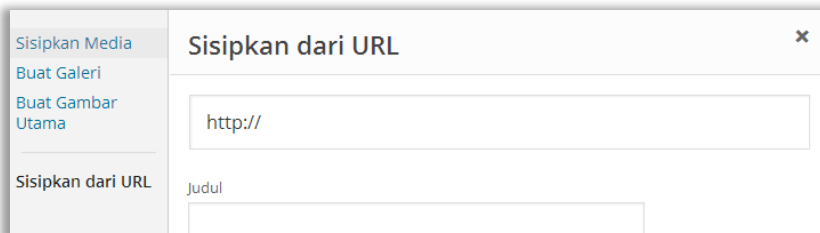
1. Mengunggah (upload) dari komputer
2. Mengambil dari media di internet (dengan memasukkan link media yang dimaksud)

- ✓ **Buat Gambar Utama**, memilih gambar untuk ditampilkan sebagai thumbnail pada bagian depan web (home) gambar ini disebut juga gambar istimewa yang nantinya akan ditampilkan pada slider (jika theme memungkinkan). Gambar utama/istimewa juga akan ditampilkan jika ada yang menyalin link menuju tulisan yang dikaitkan dengan gambar.
- ✓ **Buat Galeri**, menampilkan beberapa gambar pada halaman/tulisan kita

## Mengunggah dari Komputer

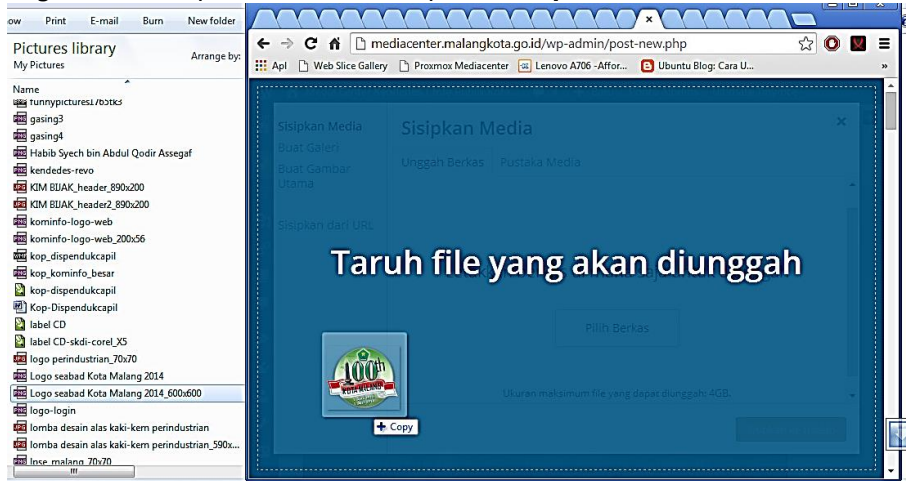


## Menyisipkan dari URL



Untuk menyisipkan gambar/media, lakukan langkah berikut:

1. **Upload dari Komputer:** Drag & Drop (geser dan lepas) file gambar/media yang ada di komputer Anda ke tampilan “**Sisipkan Media**”



2. **Mengambil dari media di Internet:** klik pada pilihan “**Sisipkan dari URL**”, lalu masukkan link gambar yang akan dimasukkan.
3. Pilih satu atau beberapa gambar/media yang akan dimasukkan ke dalam tulisan



4. Beri keterangan (bila diperlukan)

Judul

Astrid membawakan bebe

Keterangan

Astrid membawakan beberapa lagu saat meet and greet, Senin (28/04)

Teks Alt

Astrid membawakan bebe

Deskripsi

Astrid membawakan beberapa lagu saat meet and greet, Senin (28/04)

Slide link

PENGATURAN TAMPILAN LAMPIRAN

Perataan

Tengah

Tautkan Ke

Berkas Media

http://mediacenter.malan

Ukuran

Ukuran Penuh – 590 × 3

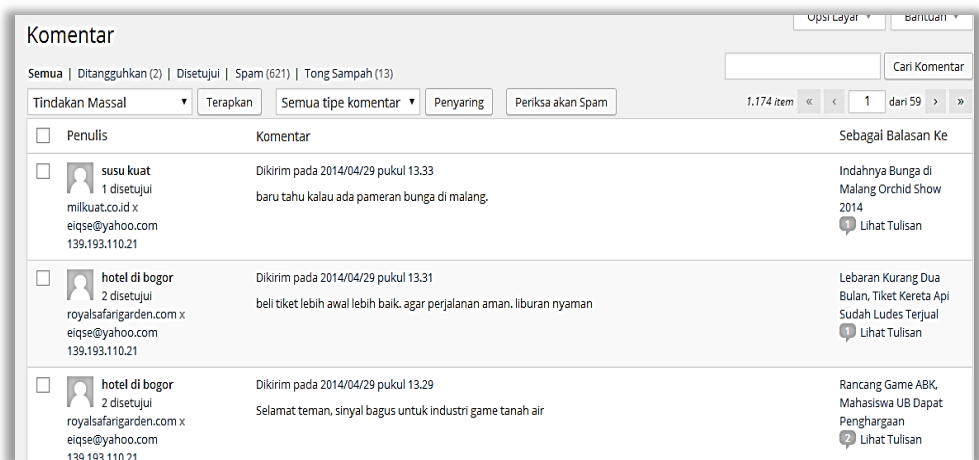
Sisipkan ke tulisan

5. Tentukan pengaturan tampilan gambar
6. Klik **Sisipkan ke Tulisan**

## 7.6. Menggunakan Fasilitas Komentar

Anda dapat melihat seluruh komentar pengunjung blog Anda. Selain itu, Anda juga dapat mengedit, membalas, atau menghapus komentar. Buka menu **Komentar**. Arahkan mouse kebagian bawah komentar, maka akan muncul pilihan Unapprove, Spam, Delete, Edit, Quick Edit, dan Replay. Klik pada pilihan Quick edit untuk mengedit komentar, atau reply untuk menjawab komentar.

Website yang baik mampu memberikan feedback/umpan balik dari pembaca kepada pengelola website. Wordpress telah menyediakan fasilitas komentar untuk halaman maupun tulisan. Fasilitas ini juga memudahkan kita mengetahui siapa yang berkomentar (termasuk email dan IP Address yang bersangkutan) dan tulisan apa yang dikomentari

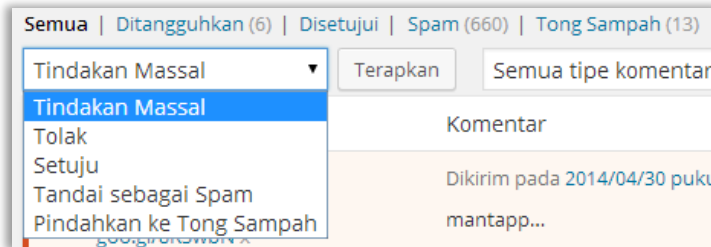


Fasilitas komentar ini bisa diatur untuk diaktifkan atau tidak pada seluruh artikel atau diaktifkan pada tulisan dinamis (post) saja namun dimatikan untuk halaman statis. Fasilitas komentar ini bisa diaktifkan/nonaktifkan secara massal, namun bisa juga diatur secara manual di setiap halaman atau tulisan.

Hal-hal yang bisa dilakukan dalam fasilitas komentar antara lain:

1. **Balas** komentar. Hal ini bisa dilakukan untuk menanggapi salah satu komentar tertentu. Caranya: Letakkan mouse di salah satu komentar lalu klik **Balas**

2. **Tolak.** Hal ini untuk menyembunyikan komentar yang tidak ingin ditampilkan
3. **Setuju.** Menyetujui komentar untuk ditampilkan
4. **Tandai sebagai Spam.** Otomatis menggolongkan pengirim komentar sebagai spammer, sehingga setiap komentar dari pengguna tersebut akan disembunyikan dan disimpan dalam kelompok spam (komentar sampah). Hal ini diperlukan jika salah satu komentar lolos dari pendeteksi spam Akismet yang sudah terinstal.
5. **Pindahkan ke Tong Sampah.** Untuk menghapus komentar



## 7.7. Sunting Cepat

Sunting cepat digunakan untuk mengedit beberapa halaman atau tulisan tanpa harus membuka tiap halaman/tulisan tersebut.



Hal-hal yang bisa dilakukan dalam fasilitas Sunting Cepat:

1. Mengganti judul dan slug
2. Mengganti tanggal dan waktu penerbitan
3. Mengatur penulis
4. Mengatur privasi tulisan (**Publik** =dapat dibaca oleh siapa saja atau **Privat**=hanya dapat dibaca oleh pengguna yang telah login) atau memberi password pada tulisan tertentu (hanya dapat dibaca oleh pengguna yang memiliki passwordnya saja)
5. Memindah kategori tulisan
6. Menambah/menghapus/mengganti tag
7. Mengaktifkan/menonaktifkan komentar dan ping balik (penghubung/pelacak dari situs lain yang mengcopy artikel tersebut)
8. Mengubah status penerbitan tulisan/halaman:
  - a. Telah Terbit
  - b. Menunggu Evaluasi
  - c. Konsep

## 7.8. Membuat Menu

Menu adalah area yang terletak di halaman depan (home) berupa tombol-tombol untuk mengarah ke halaman tertentu. Posisi menu bergantung pada theme yang digunakan. Untuk mengedit menu klik **Tampilan → Menu**.



Sunting MenuKelola Lokasi

Pilih Menu yang akan diedit:

Kategori (Navigasi Primer)

Pilih
atau [buat menu baru.](#)

Halaman

Terkini

Lihat Semua

Cari

☐Galeri
☐FAQ's
☐Arsip
☐Agenda Publik Kota Malang
☐Label (Tags)
☐Blog
☐Timeline
☐Profil Pengguna

Pilih Semua

Tambahkan ke Menu

Tautan

Kategori

Nama Menu

Kategori

Struktur Menu

Geser masing-masing item sesuai urutan yang Anda inginkan. Klik tanda panah di kanan item untuk menambah.

Pengumuman

Kategori

Artikel

Kategori

Sains dan Teknologi

sub item

Kategori

Berita

Kategori

Warta Daerah

sub item

Kategori

Warta Kominfo

sub item

Kategori

Pengaturan Menu

Tambahkan halaman otomatis
☐
Tambahkan halaman level-atas baru pada menu ini

Lokasi tema
☐ Navigasi Menu Atas (Kini diatur pada: Halaman)
☒ Navigasi Primer

Sejak Wordpress versi 3, menu sudah dapat diatur secara manual dan lebih fleksible, menu bisa berupa **Halaman, Kategori, Tautan (link)**, maupun menu yang merupakan gabungan semuanya.

Halaman

Terkini

Lihat Semua

Cari

☐Galeri
☐FAQ's
☐Arsip
☐Agenda Publik Kota Malang
☐Label (Tags)
☐Blog
☐Timeline
☐Profil Pengguna

Pilih Semua

Tambahkan ke Menu

Menu berupa halaman

Kategori

Paling Banyak Digunakan

Lihat Semua

Cari

☐Utama
☐Berita
☐Warta Kominfo
☐Warta Nasional
☐Pengumuman
☐SKDI
☐Aptika
☐BJP

Pilih Semua

Tambahkan ke Menu

Menu berupa kategori

Tautan

URL

http://

Teks Taut

Objek Menu

Tambahkan ke Menu

Menu berupa link/tautan

42 | Tutorial Pengelola Website Subdomain SKPD di Lingkungan Pemkot Malang Berbasis Wordpress

## 8. DOKUMENTASI

### 8.1. Format Tanggal dan Waktu

Format Tanggal dan Waktu yang terdapat pada Pengaturan Umum mengacu pada aturan string berikut.

**l, F j, Y**

menghasilkan format tanggal yang terlihat seperti ini:

**Friday, September 24, 2004**  
atau  
**Jumat, September 24, 2004**  
(untuk Wordpress edisi Bahasa Indonesia)

Berikut ini penjelasan tiap-tiap format karakter sebagaimana tertulis pada string di atas:

- **L** = Nama lengkap hari dalam seminggu (huruf **L** kecil).
- **F** = Nama lengkap bulan dalam sebulan.
- **J** = Tanggal dalam sebulan.
- **Y** = Tahun dalam 4 digit. (huruf **y** kecil akan menampilkan 2 digit terakhir angka tahun)

(Tanda koma dibaca secara harfiah)

WordPress ditulis dalam bahasa pemrograman PHP. Fungsi format tanggal di WordPress menggunakan fungsi format tanggal built-in PHP. Anda dapat menggunakan Tabel Karakter Format Tanggal di website PHP sebagai referensi untuk membuat string format tanggal yang akan digunakan dalam WordPress. Berikut ini adalah tabel dari beberapa item yang sangat berguna yang ditemukan di sana:

| Tanggal dalam Sebulan |   |                                       |
|-----------------------|---|---------------------------------------|
| d                     | Numerik, dengan diawali angka 0 (nol)             | 01–31                                 |
| j                     | Numerik, tanpa diawali angka 0 (nol)              | 1–31                                  |
| S                     | Akhiran untuk format hari dalam sebulan (English) | st, nd or th in the 1st, 2nd or 15th. |

| Hari dalam Seminggu |  |                    |
|---------------------|--|--------------------|
| l                   | Nama lengkap ('L' huruf kecil)                 | Minggu – Sabtu     |
| D                   | Nama hari dalam 3 huruf                        | Min – Sab          |
| Bulan               |  |                    |
| m                   | Numerik, dengan awalan nol                     | 01–12              |
| n                   | Numerik, tanpa awalan nol                      | 1–12               |
| F                   | Tekstual Lengkap                               | Januari – Desember |
| M                   | Tekstual dalam 3 huruf awal                    | Jan - Des          |
| Tahun               |  |                    |
| Y                   | Numerik, 4 digit                               | Misal, 1999, 2003  |
| y                   | Numerik, 2 digit                               | Misal, 99, 03      |
| Waktu               |  |                    |
| a                   | Format pagi/petang dlm huruf kecil (Lowercase) | am, pm             |
| A                   | Format pagi/petang dlm huruf besar (Uppercase) | AM, PM             |
| g                   | Jam, 12-jam, tanpa awalan nol                  | 1–12               |
| h                   | Jam, 12-jam, dengan awalan nol                 | 01–12              |
| G                   | Jam, 24-jam, tanpa awalan nol                  | 0-23               |
| H                   | Jam, 24-jam, dengan awalan nol                 | 00-23              |
| i                   | Menit, dengan awalan nol                       | 00-59              |

|                             |                                    |                                 |
|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| s                           | Detik, dengan awalan nol           | 00-59                           |
| T                           | Timezone abbreviation (Zona Waktu) | Misal, EST, MDT ...             |
| <b>Hari/Tanggal Lengkap</b> |                                    |                                 |
| c                           | ISO 8601                           | 2004-02-12T15:19:21+00:00       |
| r                           | RFC 2822                           | Thu, 21 Dec 2000 16:01:07 +0200 |

### Contoh:

Berikut adalah beberapa contoh format tanggal dan hasil keluaran.

- F j, Y g:i a - November 6, 2010 12:50 am
- F j, Y - November 6, 2010
- F, Y - November, 2010
- g:i a - 12:50 am
- g:i:s a - 12:50:48 am
- l, F jS, Y - Sabtu, November 6th, 2010
- M j, Y @ G:i - Nov 6, 2010 @ 0:50
- Y/m/d \a\t g:i A - 2010/11/06 at 12:50 AM
- Y/m/d \a\t g:ia - 2010/11/06 at 12:50am
- Y/m/d g:i:s A - 2010/11/06 12:50:48 AM
- Y/m/d - 2010/11/06

## 8.2. Peran Pengguna (User Roles)

WordPress memiliki sebuah istilah yang menjelaskan peran dari pengguna; yang disebut dengan **User Roles (Peran Pengguna)**. User Roles dirancang untuk memungkinkan pemilik situs memiliki kemampuan mengawasi dan menugaskan apa saja yang bisa dilakukan dan tidak dilakukan oleh pengguna di situsnya. Setiap Peran diijinkan untuk melakukan satu atau sekumpulan tugas yang disebut dengan Capabilities atau Kemampuan.

### 8.2.1. Subscriber (Pelanggan)

Peran ini merupakan peran yang paling terendah di WordPress, sehingga secara standar dia akan terpilih ketika Anda menambahkan user

baru dari menu “WordPress Admin” → “Users”. Pengguna dengan level Subscriber hanya dapat mengakses Profil-nya dari panel Admin WordPress. Mereka juga hanya dapat membaca isi artikel atau tulisan di situs, dan oleh karena itu mereka tidak dapat menambah atau menyunting konsep tulisan atau artikel. Level ini biasanya ditujukan untuk pengguna yang diijinkan untuk mengirim komentar terhadap suatu tulisan. Untuk hal ini maka pengguna harus mendaftarkan akunnya dan menerima kata sandi agar dapat mengirimkan komentar. Kemampuan milik peran pengguna ini adalah:

- read (baca)

### **8.2.2. Contributor (Kontributor)**

Peran ini dapat menambahkan tulisan ke situs hanya dalam format konsep atau rancangan. Mereka tidak dapat menerbitkan tulisan mereka. Tulisan tersebut hanya dapat diterbitkan oleh orang lain yang berwenang untuk hal itu. Ini merupakan cara yang tepat jika Anda menginginkan pengguna menambahkan tulisan yang butuh persetujuan sebelum dapat diterbitkan. Kemampuan milik peran pengguna ini adalah:

- delete\_posts (menghapus tulisan)
- edit\_posts (menyunting tulisan)
- read (membaca)

### **8.2.3. Author (Penulis)**

Peran ini mengizinkan pengguna mengunggah berkas media dan dapat menyunting apapun yang mereka tambahkan ke situs. Di sini Anda tidak dapat mengawasi ke depan apa yang telah dikirimkan atau yang telah mereka sunting. Tidak seperti level Kontributor, pengguna dengan peran Author (Penulis) dapat menulis dan menerbitkan tulisan mereka tanpa harus disetujui terlebih dulu. Kemampuan yang dimiliki oleh peran ini adalah:

- delete\_posts (menghapus tulisan)
- delete\_published\_posts (menghapus tulisan yang sudah diterbitkan)
- edit\_posts (menyunting tulisan)
- edit\_published\_posts (menyunting tulisan yang sudah diterbitkan)
- publish\_posts (menerbitkan tulisan)
- read (membaca)
- upload\_files (mengunggah berkas)

#### 8.2.4. Editor (Penyunting)

Pengguna dengan peran ini dapat menambah, menyunting, dan menghapus tulisan mereka, juga dapat menyunting apapun termasuk links (tautan), pages (halaman), posts (tulisan/artikel) dan menyetujui atau menyunting komentar. Mereka tidak dapat mengubah apapun yang terdapat di bawah menu Themes atau Plugins. Kemampuan yang dimiliki oleh peran ini adalah:

- delete\_others\_pages (menghapus halaman lain)
- delete\_others\_posts (menghapus tulisan lain)
- delete\_pages (menghapus halaman)
- delete\_posts (menghapus tulisan)
- delete\_private\_pages (menghapus halaman yang bersifat privat)
- delete\_private\_posts (menghapus tulisan yang bersifat privat)
- delete\_published\_pages (menghapus halaman yang sudah diterbitkan)
- delete\_published\_posts (menghapus tulisan yang sudah diterbitkan)
- edit\_others\_pages (menghapus halaman lain)
- edit\_others\_posts (menghapus tulisan lain)
- edit\_pages (menyunting halaman)
- edit\_posts (menyunting tulisan)
- edit\_private\_pages (menyunting halaman yang bersifat privat)
- edit\_private\_posts (menyunting tulisan yang bersifat privat)
- edit\_published\_pages (menyunting halaman yang sudah diterbitkan)
- edit\_published\_posts (menyunting tulisan yang sudah diterbitkan)
- manage\_categories (mengelola kategori)
- manage\_links (mengelola links/tautan)
- moderate\_comments (memoderasi (menyetujui/menolak) komentar)
- publish\_pages (menerbitkan halaman)
- publish\_posts (menerbitkan tulisan)
- read (membaca)
- read\_private\_pages (membaca halaman yang bersifat privat)
- read\_private\_posts (membaca tulisan yang bersifat privat)
- unfiltered\_html (not with Multisite. See Unfiltered MU) (tidak menyaring html (tidak dengan multisitus))
- upload\_files (mengunggah berkas)

#### 8.2.5. Administrator (Admin)

Pengguna dengan peran ini dapat melakukan apapun dan di manapun di situs Anda Mengunggah plugin, melakukan pemutahiran WordPress, mengganti pengaturan. Ini merupakan akses dengan level tertinggi. Kemampuan yang dimiliki oleh peran ini adalah:

- activate\_plugins
- add\_users
- create\_users
- delete\_others\_pages
- delete\_others\_posts
- delete\_pages
- delete\_plugins
- delete\_posts
- delete\_private\_pages
- delete\_private\_posts
- delete\_published\_pages
- delete\_published\_posts
- delete\_themes
- delete\_users
- edit\_dashboard
- edit\_files
- edit\_others\_pages
- edit\_others\_posts
- edit\_pages
- edit\_plugins
- edit\_posts
- edit\_private\_pages
- edit\_private\_posts
- edit\_published\_pages
- edit\_published\_posts
- edit\_theme\_options
- edit\_themes
- edit\_users
- export
- import
- install\_plugins
- install\_themes
- list\_users
- manage\_categories
- manage\_links
- manage\_options
- moderate\_comments
- promote\_users
- publish\_pages
- publish\_posts
- read\_private\_pages
- read\_private\_posts
- read
- remove\_users
- switch\_themes
- unfiltered\_html (not with Multisite. See Unfiltered MU)
- unfiltered\_upload
- update\_core
- update\_plugins
- update\_themes
- upload\_files

Perlu diingat bahwa WordPress memperkenalkan sebuah peran pengguna baru yang bernama **Super Admin** sejak versi 3.0. Peran pengguna ini memiliki hak akses ke pengaturan situs jaringan untuk mengawasi keseluruhan situs di jaringan tersebut. Pengguna dengan level Administrator (Admin) akan secara otomatis memiliki hak akses Super Admin.

---=oOo=---



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA**

*Terwujudnya Kota Malang Informatif*

Perkantoran Terpadu Gedung A Lt. 4 - Jl. Mayjend Sungkono  
Telp/Faks. (0341) 751550 - Email: [kominfo@malangkota.go.id](mailto:kominfo@malangkota.go.id)  
Website: <http://www.malangkota.go.id> - Malang 65132



© 2015

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA MALANG**

Perkantoran Terpadu Gedung A Lt 4

Jl. Mayjend Sungkono Malang 65132

Telp/Faks. (0341) 751550

Website: <http://kominfo.malangkota.go.id>

Email: [kominfo@malangkota.go.id](mailto:kominfo@malangkota.go.id)